

**АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ДИНСКОЙ РАЙОН «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
№4 ИМЕНИ ГЕОРГИЯ КОНСТАНТИНОВИЧА ЖУКОВА»**

ПРИНЯТО
на заседании педсовета
Протокол № 1 от «30» августа 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор школы
_____ Л.В. Чернова

Приказ от 01.09.2022 №495-О/5

**ПОЛОЖЕНИЕ
о дежурстве в АОУ СОШ № 4 им. Г.К. Жукова**

I. Общие положения

Данное Положение о дежурстве по школе разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 30 декабря 2021 года, Федеральным законом от 06 марта 2006 г. «О противодействии терроризму» № 35-ФЗ (с изменениями от 26 мая 2021 года), Приказ Министерства образования и науки России от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

1. Настоящее положение регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного учителя, дежурного класса и устанавливает порядок организации дежурства по школе.
2. Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, организации контроля за сохранностью школьного имущества, за соблюдением всеми участниками учебного процесса порядка, чистоты.

II. Организация и проведение дежурства по школе

1. Дежурство по школе организуется согласно графику, утвержденному директором школы:
 - дежурный администратор назначается согласно графику дежурства администрации;
 - дежурный учитель назначается согласно графику дежурства.
- по школе дежурят учащиеся 5 – 11 классов. Дежурные приходят за 20 минут до начала занятий. Дежурство организуется сначала на центральной лестнице, затем по постам.
2. Дежурный класс следит за порядком в школе в течение недели, с понедельника по пятницу; сдает дежурство в пятницу на линейке. Дежурство в столовой осуществляется также дежурным классом (5-6 человек).

III. Обязанности дежурных по школе

Обязанности дежурных по школе регламентируются приложениями №1 - 5.

Приложение №1 Обязанности дежурного администратора по школе.

1. Начало дежурства 07.40. В понедельник осуществляется церемония поднятия государственного флага, организуется линейка во дворе школы около памятника Г.К. Жукова. Дежурный класс выстраивается лицом к флагштокам, ответственный ученик докладывает советнику по воспитанию о составе класса и готовности к поднятию флага. Еще один ответственный учащийся, который имеет достижения в учебной, творческой, спортивной и других областях, осуществляет процедуру поднятия государственного флага. Весь класс поёт гимн.

2. Перед началом учебных занятий:

Дежурному администратору:

- а) произвести обход учебных кабинетов школы на предмет готовности к учебно-воспитательному процессу;
- б) проверить состояние: отопления и температурного режима, освещения;
- в) при необходимости включить (выключить) освещение: в вестибюлях, на этажах, лестничных клетках, в местах общего пользования;
- г) произвести внутренний осмотр здания, учебных кабинетов школы, окон и дверей;
- д) проверить и при необходимости организовать работу дежурного учителя по школе и обеспечение дежурства по школе;
- е) проконтролировать выход на работу педагогического и технического персонала, в случае необходимости организовать замену.

3. Во время учебного процесса:

- а) контролировать своевременность подачи звонков на уроки и на перемены;
- б) не допускать опоздания на занятия педагогов и учащихся;
- в) следить за выполнением преподавателями единых требований к учащимся, в том числе и к внешнему виду; санитарно - гигиенических требований во время образовательного процесса; проверять, контролировать, а при необходимости корректировать организацию дежурства по школе дежурного класса;
- г) не допускать нахождение в школе посторонних лиц;
- д) контролировать дежурство учителей на постах;
- е) контролировать выполнение сотрудниками Правил внутреннего распорядка, учащимися - Правил поведения учащихся;
- з) отпускать учащихся из школы по предъявлении ими документов об уважительной причине оставления занятий.

4. После окончания занятий:

- а) проверить наличие классных журналов, ключей и своевременную их сдачу;
- б) контролировать вывод учителями детей в гардероб.

5. Обо всех замечаниях произвести запись в журнале дежурств и доложить директору.

6. Несет ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся в период с 7.30 до 18.00

7. Окончание дежурства в 18.00.

Приложение №2 Обязанности дежурного учителя во время дежурства по школе.

1. Следить за поведением учащихся во время перемен, не допускать столкновения учащихся во время передвижения в рекреациях и на лестничных пролётах; также организовать разделение потоков учащихся, чтобы избежать излишнего скопления и столкновения учащихся, следить за дежурством дежурных учеников на постах.
2. Не допускать опоздания учащихся на уроки.
4. Фиксировать в журнале дежурства все нарушения Правил поведения учащихся.
5. Обеспечить с помощью дежурных учащихся порядок на постах во время уроков и перемен.
6. Быть корректным и доброжелательным в общении с учащимися, родителями, сотрудниками и гостями школы.
7. Регулярно проводить вместе с дежурным администратором рейды по соблюдению Правил для учащихся.
8. Проводить совместно с педагогами воспитательную работу с детьми девиантного поведения.
9. Окончание дежурства в 1 смену – 12:10 во 2 смену - 17.50 .
10. Запрещается покидать школу в рабочее время без разрешения директора.
11. Несет ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся.

Приложение №3 Обязанности дежурного класса и дежурного классного руководителя.

1. В пятницу, накануне дежурства, классный руководитель и староста класса составляют список дежурных на постах.
2. Во время дежурства дежурные учащиеся и дежурный учитель носят бейджики дежурного.

3. Дежурный классный руководитель проводит инструктаж перед началом дежурства и следит за его выполнением в течение недели.
4. За сохранность жизни и здоровья дежурных учащихся несет ответственность классный руководитель дежурного класса, дежурный администратор.
5. Обязанности дежурного учащегося по школе:
 - являться на дежурство по школе за 20 минут до занятий, дежурные на посту у **входной двери приходят за 30 минут до начала занятий.**
 - обеспечивает порядок в школе в течение дня;
 - записывает опоздавших учеников на уроки и сведения отдает дежурному администратору,
 - иметь эстетичный внешний вид;
 - дежурный на посту должен работать в контакте с дежурным учителем.
6. Дежурный администратор находится в вестибюле, учителя, дежурные по этажам, занимают свои посты, дежурный классный руководитель периодически обходит школу и контролирует присутствие дежурных учащихся.

Приложение №4 Инструкция для дежурного класса

1. Дежурство класса начинается за 20 минут до занятий и заканчивается после всех занятий. **У входной двери дежурство начинается за 30 минут до занятий.**
2. Перед началом дежурства:
 - 2.1. Староста раздает бейджики дежурным (при наличии), также возможны красные повязки на руках как отличительный знак дежурного.
 - 2.1. Классный руководитель производит обход школы на предмет готовности к занятиям.
3. Дежурные ученики находятся на своих постах до занятий, на переменах и после занятий до конца дежурства, обеспечивая порядок и чистоту на закрепленном участке, а также в столовой.
4. Дежурные в вестибюле следят за тем, чтобы ребята организованно снимали верхнюю одежду и оставляли её в гардеробе.
5. Обо всех нарушениях и экстремальных ситуациях дежурные учащиеся сообщают дежурному классному руководителю, дежурному учителю по этажу, дежурному администратору или другому педагогу или сотруднику школы.

Приложение №5. Инструкция для дежурного в столовой

1. Дежурство осуществляется в соответствии с графиком питания обучающихся .
2. Дежурные по столовой носят фартуки и пилотки.
3. Дежурные выполняют поручения работников Столовой.
4. Работают аккуратно с посудой.

Приложение №6 . Инструкция для дежурного по классу.

I. Цели и задачи.

1. Главная задача дежурства по классу - обеспечить систематическую ежедневную уборку класса, подготовку классного оборудования к уроку,
2. Одна из важнейших целей дежурства по классу - развитие самоуправления и самообслуживания в коллективе.

II. Общая организация дежурства по классу.

1. Дежурят по классу в порядке установленной очереди все ученики класса по два человека (или более, как установит классный руководитель) одновременно в продолжении недели.
2. График дежурства по классу утверждается классным собранием и вывешивается в классном уголке.

III. Обязанности дежурных по классу.

1. Дежурные обязаны, принимая класс тщательно проверить состояние помещений и мебели.
2. Перед началом уроков дежурные обеспечивают готовность класса к учебным занятиям, готовят мел, тряпку.

3. Одна из важнейших обязанностей дежурных добиться от каждого ученика бережного отношения к школьной собственности и в случае надобности требовать, чтобы ученик, портивший мебель, помещение сам приводил их в порядок.
4. Во время перемен дежурные добиваются своевременного выхода всех учащихся из класса, обязательно проветривают помещение, готовят доску, проводят по мере надобности малую уборку класса.
5. Дежурные обязаны сдать классные помещения следующей смене в полном порядке.

IV. Права дежурных.

1. Дежурный имеет право сделать замечание любому ученику, нарушающему единые требования школы, и поставить вопрос о его наказании перед советом класса.

V. Оценка дежурства.

В конце недели, во время передачи дежурства, дежурному классу выставляется отметка по пятибалльной системе за организацию и проведение дежурства.

VI. Меры наказания недобросовестных дежурных.

Если дежурные плохо дежурили, то они назначаются на повторное дежурство и им снижается оценка за поведение на балл.

При повторном невыполнении своих обязанностей дежурные получают строгий выговор с предупреждением.

Обо всех случаях невыполнения своих обязанностей староста сообщает классному руководителю или дежурному администратору.

Приложение 7

Посты для дежурных в АОУ СОШ №4 им. Г.К. Жукова:

Ключевой – входная дверь (центральный вход в школу) – двое учащихся.

Лестничные пролёты – на начало и конец лестницы каждого этажа – по одному дежурному на каждые начало и конец.

Рекреации этажей – по одному (но допускается по двое дежурных).

Холл – двое дежурных и также на центральной двери – всего четверо дежурных.

При подъеме на лестницу коридора, ведущего в столовую – двое дежурных.

Около учительской – двое дежурных.

Также допускается двое дежурных на дверях при входе в столовую.