

Порядок авторизации участников образовательной деятельности в системе дистанционного образования Кубани

Шаг № 1. Вход в систему дистанционного образования Кубани.
<https://lms.edu-kuban.ru> (рис. 1).

Вход

Электронная почта

username@domain.com

Это электронный адрес, который вы использовали для регистрации на Система дистанционного образования Кубани

Пароль

[Забыли пароль?](#)

Запомнить меня

Вход

или с помощью

Office365 facebook vk

Впервые в Система дистанционного образования Кубани?

[Создать учётную запись](#)

Рис.1. «Вход в СДО Кубани»

Шаг № 2. Регистрация в системе дистанционного образования Кубани (рис.2).

Муниципальным и школьным координаторам при регистрации необходимо использовать личный электронный адрес.

Создать учётную запись, используя

Office365 facebook vk

или создать новую в этом сервисе

Электронная почта *

username@domain.com

Полное имя *

Мария Иванова

Ваша Фамилия, Имя, Отчество для официальных сертификатов.

Имя пользователя *

maria_ivanova

Ваше имя, под которым вы будете проходить курс - (не может быть впоследствии изменено)

Пароль *

Я предоставляю письменное согласие на обработку персональных данных.

Создать учётную запись

* Обязательное поле

Рис. 2 «Регистрация»

* **ВАЖНО!** При внесении данных в поле «Имя пользователя» необходимо использовать только латинский алфавит. Имя и фамилию (отчество при желании) необходимо прописывать через знак _ .
Дополнительные знаки: пробел ; : . , / использовать не рекомендуется во избежание дальнейших ошибок в работе системы.

Шаг № 3. «Активация учетной записи» (Рис.3,4)

Ссылка для активации аккаунта автоматически направляется системой на личный электронный адрес, указанный при регистрации.(Если письмо-подтверждение не пришло на электронную почту, необходимо связаться с региональным координатором: Тихолоз Татьяна Андреевна, 8(964)899-34-89)

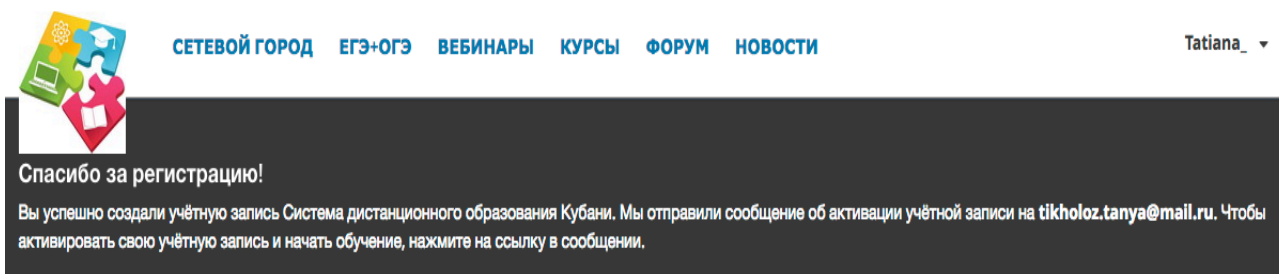


Рис. 3 «Подтверждение регистрации»

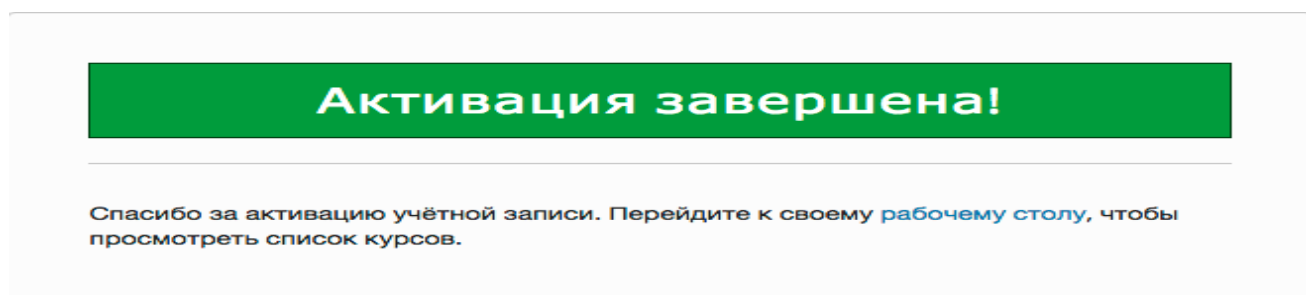


Рис. 4 «Активация учетной записи»

Шаг № 4. «Присвоение роли муниципального координатора»

Данные о заверении регистрации муниципального координатора в СДО Кубани необходимо направить региональному координатору на электронный адрес: do@do.kkidppo.ru для присвоения соответствующих прав.

Шаг № 5. «Права муниципального координатора в системе»

После присвоения региональным координатором учетной записи муниципального координатора соответствующих прав, в личном кабинете муниципального координатора на панели отражается раздел «Координатор» (рис. 5).



Рис.5. «Раздел координирования СДО Кубани»

В разделе «Координатор» с помощью административной панели муниципальный координатор имеет возможность управлять учетными записями, а именно: создавать и/или удалять пользователей, присваивать пользователям роли, отмечать принадлежность к своему муниципальному образованию, общеобразовательной организации, классу и модели обучения для роли «Учащийся» (рис. 6).

Административная панель

ПОЛЬЗОВАТЕЛИ ТЬЮТОРЫ ПСИХОЛОГИ КУРСЫ НАБОР И РЕГИСТРАЦИЯ ВИДЕО АНАЛИТИКА

Управление учетными записями пользователей

ДАННЫЕ АВТОРИЗАЦИИ

- Адрес электронной почты или имя пользователя
- Полное имя
- Пароль

Удалить пользователя Создать пользователя

Скачать список всех пользователей (CSV-файл)

Проверить и восстановить карту внешней идентификации пользователей

РОЛИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

- Адрес электронной почты или имя пользователя
- Роли пользователя
 - Администратор системы Администратор форума
 - Директор и завуч Координатор территориальный
 - Координатор школьный Преподаватель
 - Психолог Родитель Тьютор Учащийся
 - Эксперт
- Муниципалитет
- Школа
- Класс
- Модель обучения

Рис. 6. «Панель администрирования СДО Кубани»

Шаг № 6 «Наделение правами школьного координатора СДО Кубани».

В панели администрирования муниципальный координатор наделяет правами школьных координаторов общеобразовательных организаций, осуществляющих обучение с использованием дистанционных технологий своего муниципального образования (рис.7).

РОЛИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

- Адрес электронной почты или имя пользователя
Natalia_Ivanova@mail.ru
- Роли пользователя
 - Администратор системы Администратор форума
 - Директор и завуч Координатор территориальный
 - Координатор школьный Преподаватель
 - Психолог Родитель Тьютор Учащийся
 - Эксперт
- Муниципалитет
Брюховецкий
- Школа
МБОУ СОШ № 20 ст. Брюховецкой
- Класс

- Модель обучения

Сохранить изменения

Рис. 7 «Наделение правами школьного координатора»

Шаг № 7 «Присвоение прав участникам образовательной деятельности школьным координатором».

Задача школьного координатора в административной панели заключается в присвоении соответствующих прав следующим категориям: преподаватель, психолог, родитель, учащийся (рис.8).

