

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу _____,
(адрес субъекта персональных данных)

паспорт гражданина РФ серия _____ № _____, дата выдачи «___» _____ г.

_____ (наименование органа выдавшего паспорт)

Принятый(ая) на должность _____ в _____

_____ (далее – организация), находящаяся по адресу _____ даю согласие на автоматизированную, также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных к которым относится: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, адрес регистрации и проживания, паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан); гражданство, ИНН, контактная информация (телефон, e-mail и т.п.), сведения, указанные в личной карточке Т-2ГС (Т-2), сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, состав (профиль), полное кодовое обозначение ВУС, категория годности к военной службе, наименование военного комиссариата по месту жительства, информация о том, состоит работник на воинском учете (общем (номер команды партии) или специальном), сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения об образовании, квалификации, профессии с указанием учебного заведения и периодов учебы, данные, содержащиеся в трудовом договоре, личном деле, трудовой книжке, проекты, подлинники и копии приказов по личному составу, анкетные данные, материал служебных расследований и другие сведения, касающиеся работы в организации, то есть даю согласие на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3, статьями 6 и 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», содержащихся в настоящем заявлении в целях обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве в установленных законом случаях обучении и переводе на вышестоящие должности, обеспечения личной безопасности, контроля качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества организации, а именно даю согласие:

- использовать все перечисленные данные для формирования кадровых документов и для выполнения организации всех требований трудового законодательства;
- использовать мои персональные данные для осуществления расчетов со мной как с работником, в том числе с правом передачи персональных данных в кредитные организации с которыми организация состоит в договорных отношениях;
- передавать персональные данные в налоговую инспекцию по форме 2-НДФЛ;
- передавать персональные данные в пенсионный фонд и фонд социального страхования (индивидуальные сведения о начисленных страховых взносах, данные о трудовом стаже и иные сведения, содержащие персональные данные в соответствии с действующим законодательством);
- передавать персональные данные в страховые компании, с которыми организация состоит в договорных отношениях;
- передавать (получать) персональные данные в военные комиссариаты для сверки учетных сведений личной карточки формы Т-2ГС (Т-2) с учетными данными военного комиссариата по месту регистрации при приеме и увольнении с работы, при изменении учетных данных (фамилии, образования, должности, семейного положения и состава семьи, домашнего адреса) и т.д.;
- размещать мои фотографию, фамилию, имя, отчество, наименование должности на доске почета, на стендах в помещении организации, создавать и размножать визитные карточки с моей фамилией, именем и отчеством, рабочим телефоном для осуществления мною трудовой функции;
- предоставлять мои персональные данные по запросу третьих лиц в установленных законодательством случаях.

Передача персональных данных разрешается на срок действия трудового договора с организацией и в течении 75 лет после его прекращения (для соблюдения требований архивного законодательства РФ.

Я уведомлен(а) о своем праве отозвать согласие путем подачи в организацию письменного заявления.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Кроме того, я уведомлен(а). что организация имеет право предоставлять информацию третьим лицам по официальному мотивированному запросу, а также в других случаях установленных действующим законодательством.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

_____ Дата

_____ Подпись

_____ Ф.И.О.