

**АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДИНСКОЙ РАЙОН «СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4 ИМЕНИ ГЕОРГИЯ  
КОНСТАНТИНОВИЧА ЖУКОВА »**

**П Р И К А З**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

№ \_\_\_\_\_

Об организации работы в АОУ СОШ № 4 имени Г.К.Жукова  
МО Динской район в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора  
(СП 3.1/2.4.3598-20)

В связи со сложившейся эпидемиологической ситуацией по заболеваемости коронавирусной инфекцией (2019-nCoV), на основании постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и письма министерства культуры Краснодарского края от 13.08.2020 № 49-01-04-3688/20 «Об организации работы образовательных учреждений в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить режим функционирования школы на 2020-2021 учебный год (приложение № 1)

1.1. Запретить проведение массовых мероприятий в закрытых помещениях АОУ СОШ № 4 имени Г.К.Жукова МО Динской район, в том числе с посещением родителей, а также массовые мероприятия с привлечением лиц из иных организаций. Утвердить

2. Диспетчеру расписания Ивановой И.В:

2.1. Разработать и осуществлять работу по специальному расписанию (графику) уроков, перемен, составленному с целью минимизации контактов, обучающихся (в том числе сокращения их количества во время проведения термометрии, с закреплением за классом учебных кабинетов, разграничением потоков, входов и выходов (приложение № 2, № 3).

2.2. При проведении итоговой и промежуточной аттестации общеобразовательной организацией должны быть обеспечены:

- составление графика явки обучающихся на аттестацию обучающихся в целях минимизации контактов обучающихся, в том числе при проведении термометрии;

- условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков или дезинфицирующих салфеток при входе в помещение для проведения аттестации;

- соблюдение в местах проведения аттестации социальной дистанции между обучающимися не менее 1,5 метров посредством зигзагообразной рассадки по 1 человеку за партой;

- использование членами экзаменационной комиссии, присутствующими на экзамене, средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами). При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению (отв. зам. директора Камагина С.В., Портнова Е.В).

3. Рекомендовать ООО «ЧОО «ПАТРОН» (лицензия № 791), согласно договора, лиц, находящимся в здании АОУ СОШ № 4 имени Г.К.Жукова МО Динской район (работники), а также лиц, посещающим АОУ СОШ № 4 имени Г.К.Жукова Динской район (на входе), производить термометрию с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1 °С и выше в целях учета при проведении противоэпидемиологических мероприятий (отв.заместитель директора по безопасности – Ванифатов В.В.)

4. Заместителю директора по АХР Большакову М.А:

4.1 Обеспечить регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха (рециркуляторы);

4.2. Обеспечить незамедлительное изолирование лиц с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела), с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях. При этом дети должны размещаться отдельно от взрослых(отв.мед.работник Тимофеева Г.М.).

4.3. Провести инструктаж о правилах поведения работников организации при обнаружении лиц с признаками инфекционных заболеваний до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) (отв.классные руководители 1-11 классов).

4.4. С момента выявления указанных лиц АОУ СОШ № 4 имени Г.К.Жукова МО Динской район в течение 2 часов должна любым доступным способом уведомить территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

4.5. Организовать в АОУ СОШ № 4 имени Г.К.Жукова МО Динской район противоэпидемиологические мероприятия, включающие:

4.6. Утвердить график дезинфекции помещений и санитарной обработки поверхностей АОУ СОШ № 4 имени Г.К.Жукова МО Динской район (Приложение № 4);

4.7. Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в АОУ СОШ № 4 имени Г.К.Жукова МО Динской район;

4.8. Утвердить график проведения влажных уборок, каждую среду с 08 часов 00 мин. до 20 часов 00 мин. (Приложение № 4);

4.9. Обеспечить постоянное наличие в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук;

4.10. При использовании актового зала после каждого посещения должна проводиться влажная уборка с применением дезинфицирующих средств;

4.11. Обеспечить, для проведения дезинфекции дезинфицирующие средства, применяемые для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, в соответствии с инструкцией по их применению;

4.12. Проводить осмотр водителя перед каждым рейсом с проведением термометрии. Водителя с признаками респираторных заболеваний и (или) повышенной температурой тела к работе не допускать.

4.13. Утвердить график проветривание рекреаций и коридоров помещений (Приложение № 4);

5. Преподавателям профильных классов АОУ СОШ № 4 имени Г.К.Жукова МО Динской район, согласно списка:

5.1. Информировать родителей (законных представителей детей) о режиме функционирования организации в условиях распространения COVID-19;

5.2. Обеспечить проведение массовых мероприятий на открытом воздухе, без непосредственного контакта между детьми из разных классов.

5.3. Обеспечить проведение мероприятий с участием детей, преимущественно на открытом воздухе с учетом погодных условий.

5.4. Рекомендовать родителям обеспечить каждого учащегося личной кружкой / стаканом, для организации личного питьевого режима.

5.5. Обеспечить проветривание помещений в соответствии с графиком учебного процесса и режима работы АОУ С ОШ № 4 имени Г.К.Жукова МО Динской район;

5.6. Обеспечить посещение АОУ СОШ № 4 имени Г.К.Жукова МО Динской район детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в АОУ СОШ № 4 имени Г.К.Жукова МО Динской район.

5.7. Обеспечить проветривание учебных кабинетов во время перемен.

5.8. Проводить обеззараживание поверхностей учебного кабинета после каждого проведенного урока.

6. Водителям АОУ СОШ № 4 имени Г.К.Жукова МО Динской район Рябову А.П., Лебедь В.Е.:

6.1. При организации перевозки детей, автомобильный транспорт АОУ СОШ № 4 имени Г.К.Жукова МО Динской район, должен быть обеспечен:

- дезинфекция перед перевозкой детей всех поверхностей салона транспортного средства с применением дезинфицирующих средств;

- использование водителем при посадке и в пути следования средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению;

- обработка водителем при посадке и в пути следования рук с применением дезинфицирующих салфеток или кожных антисептиков.

7. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор АОУ СОШ № 4 имени Г.К.Жукова  
МО Динской район

Л.В.Чернова

**ГРАФИК дезинфекции помещений и санитарной обработки поверхностей  
АОУ СОШ № 4 имени Г.К.Жукова МО Динской район**

<b>День недели и время</b>	<b>Ответственный работник</b>
Понедельник 8:00; 12:00; 18:30	Дубовскова О.М.
Вторник 8:00; 12:00; 18:30	Гетьман Г.В.
Среда 8:00; 12:00; 18:30	Судницына Т.Г.
Четверг 8:00; 12:00; 18:30	Тершиина Н.А
Пятница 8:00; 12:00; 18:30	Картавцева И.М.
Суббота 8:00; 12:00; 18:30	Рубаник З.И.

**ГРАФИК проветривание рекреаций  
АОУ СОШ № 4 имени Г.К.Жукова МО Динской район**

<b>Время</b>	<b>Время</b>	<b>Ответственный работник</b>
8:00	14:30	Дубовскова О.М. Рубаник З.И. Картавцева И.М. Гетьман Г.В. Терешкина Н.А. Судницына Т.Г.
8:30	15:00	
9:00	15:30	
9:30	16:00	
10:00	16:30	
10:30	17:00	
11:00	17:30	
11:30	18:00	
12:00	18:30	
12:30	19:30	

**ГРАФИК генеральной уборки помещений в  
АОУ СОШ № 4 имени Г.К.Жукова МО Динской район**

Ответственный, Большаков М.А. /должность заместитель директора по АХР

№ п/п	Наименование помещения	Дата проведения генеральной уборки	Фамилия и инициалы	
		планируемая	Исполнителя	Ответственно го
1.	Учебные и вспомогательные помещения	26.08.20	Дубовскова О.М. Рубаник З.И. Картавцева И.М.	Большаков М.А
2.	Учебные и вспомогательные помещения	02.09.20	Гетьман Г.В. Терешкина Н.А. Судницына Т.Г.	Большаков М.А
3.	Учебные и вспомогательные помещения	09.09.20	Дубовскова О.М. Рубаник З.И. Картавцева И.М.	Большаков М.А
4.	Учебные и вспомогательные помещения	16.09.20	Гетьман Г.В. Терешкина Н.А. Судницына Т.Г.	Большаков М.А
5.	Учебные и вспомогательные помещения	23.09.20	Дубовскова О.М. Рубаник З.И. Картавцева И.М.	Большаков М.А
6.	Учебные и вспомогательные помещения	30.09.20	Гетьман Г.В. Терешкина Н.А. Судницына Т.Г.	Большаков М.А
7.	Учебные и вспомогательные помещения	07.10.20	Дубовскова О.М. Рубаник З.И. Картавцева И.М.	Большаков М.А
8.	Учебные и вспомогательные помещения	14.10.20	Гетьман Г.В. Терешкина Н.А. Судницына Т.Г.	Большаков М.А
9.	Учебные и вспомогательные помещения	21.10.20	Дубовскова О.М. Рубаник З.И. Картавцева И.М.	Большаков М.А
10.	Учебные и вспомогательные помещения	28.10.20	Гетьман Г.В. Терешкина Н.А. Судницына Т.Г.	Большаков М.А
11.	Учебные и вспомогательные помещения	04.11.20	Дубовскова О.М. Рубаник З.И. Картавцева И.М.	Большаков М.А
12.	Учебные и	11.11.20	Гетьман Г.В.	Большаков

	вспомогательные помещения		Терешкина Н.А. Судницына Т.Г.	М.А
13.	Учебные и вспомогательные помещения	18.11.20	Дубовскова О.М. Рубаник З.И. Картавцева И.М.	Большаков М.А
14.	Учебные и вспомогательные помещения	25.11.20	Гетьман Г.В. Терешкина Н.А. Судницына Т.Г.	Большаков М.А
15.	Учебные и вспомогательные помещения	02.12.20	Дубовскова О.М. Рубаник З.И. Картавцева И.М.	Большаков М.А
16.	Учебные и вспомогательные помещения	09.12.20	Гетьман Г.В. Терешкина Н.А. Судницына Т.Г.	Большаков М.А
17.	Учебные и вспомогательные помещения	16.12.20	Дубовскова О.М. Рубаник З.И. Картавцева И.М.	Большаков М.А
18.	Учебные и вспомогательные помещения	23.12.20	Гетьман Г.В. Терешкина Н.А. Судницына Т.Г.	Большаков М.А
19.	Учебные и вспомогательные помещения	30.12.20	Дубовскова О.М. Рубаник З.И. Картавцева И.М.	Большаков М.А