

**План работы педагога-наставника,
учителя начальных классов
Рыбаковской Лилии Николаевны с молодым специалистом,
учителем начальных классов Никитиным Иваном Владимировичем
на 2022-2023 учебный год**

	молодой специалист	педагог-наставник
Фамилия, имя, отчество:	Никитин Иван Владимирович	Рыбаковская Лилия Николаевна
Образование:	Средне-профессиональное	высшее
Какое учебное заведение окончил:	Ленинградский социально-педагогический колледж	Армавирский государственный педагогический институт
Год окончания учебного заведения:	2018г.	2001год
Специальность по диплому:	учитель начальных классов	учитель начальных классов
Педагогический стаж:	2 года	34 года
Должность:	учитель начальных классов	учитель начальных классов
Учебная нагрузка:	20 часов	20 часов
Классы:	2-е классы	4-е классы
Квалификационная категория:	нет	высшая

Цели и задачи наставничества

Цель: формирование потребности молодого специалиста в проектировании своего дальнейшего профессионального роста, в совершенствовании теоретических и практических знаний, умений, навыков

Задачи:

- стимулировать личностно-профессиональное развитие молодого специалиста посредством использования эффективных форм повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых специалистов;
- сформировать умение планировать и организовать свою деятельность.
- обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями;
- участие молодого специалиста в конкурсе «Педагогический дебют»

Прогнозируемый результат: молодой специалист, способный к проектированию и рефлексии своей деятельности, с сформированной потребностью в постоянном самообразовании

Формы работы:

- индивидуальные, коллективные консультации;
- посещение уроков;
- мастер-классы;
- открытие уроки, внеклассные мероприятия.

<i>№ п/п</i>	<i>Планируемые мероприятия</i>	<i>Срок исполнени я</i>	<i>Форма отчетности</i>	<i>Отметка наставника о выполнении</i>
1.	-Изучение “Закона об образовании”; -Изучение требований ФГОС; -Оказание помощи в составлении календарно-тематического планирования по предметам - Проведение инструктажа по оформлению классного журнала в сетевом городе и внеурочной деятельности Консультация по разработке классного часа «Урок науки и технологий» ко Дню знаний. Оформление классной комнаты.	сентябрь	Календарно-тематическое планирование Памятка по заполнению классного журнала	
2.	-Выбор темы по самообразованию; -Участие в разработке учебно-дидактических материалов; - Составление плана воспитательной работы с классным коллективом совместно с наставником; -Консультации по выполнению орфографического режима. Нормы оценивания знаний учащихся -Практическое занятие: «Как работать с тетрадями учащихся. Выполнение единых требований к ведению тетрадей» -Консультация по выбору материала и форме проведения родительского	октябрь	Список учебно-дидактического материала Паспорт кабинета Памятка по ведению и оформлению тетрадей.	

	<p>собрания.</p> <p>-Подготовка к участию в краевом конкурсе «Педагогический дебют»</p>			
3.	<p>-Участие в заседании методического объединения;</p> <p>- Практикум: Методика проведения родительских собраний, РК.</p> <p>- Организация индивидуальных консультаций с родителями. Построение системы сотрудничества с родителями и учащимися класса.</p> <p>-<u>Взаимопосещение уроков</u> с последующим анализом и (самоанализом).</p> <p>- Знакомство с условиями аттестации на 1 квалификационную категорию</p> <p>-Подготовка к участию в краевом конкурсе «Педагогический дебют»</p>	ноябрь	<p>Посещение и анализ уроков</p> <p>Выработка рекомендаций</p>	
4.	<p>-Общие вопросы методики проведения внеурочных мероприятий по предмету с учащимися</p> <p>-Изучение основ исследовательской деятельности с учащимися по предмету</p> <p>-Совместно с молодым специалистом анализ проведенных уроков, Методические рекомендации по правильности составления поурочного плана и умения достичь цели, поставленной на урок</p> <p>-<u>Практикум</u> «Формы и методы работы на уроке».</p> <p>-<u>Анализ</u> контрольных работ за 1 полугодие.</p> <p>- Анализ работы за первое полугодие</p>	декабрь	<p>Выработка рекомендаций</p> <p>Промежуточный отчет</p>	
5.	<p>-Участие в заседании методического объединения Совместная подготовка к открытому уроку(выбор предмета и темы) ,</p>	январь	<p>Протокол ШМО</p>	
6.	<p>-Общие положения портфолио педагога</p> <p>-Структура содержания и порядок ведения портфолио</p> <p>- Оценивание материалов портфолио</p> <p>-Консультация «Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё», «Анализ различных стилей педагогического общения».</p>	февраль	<p>Портфолио</p>	

7.	-Участие в заседании ШМО (выступление по теме самообразования) Совместная разработка открытого урока, -Проведение открытого урока,самоанализ	март	Протокол ШМО Презентация	
8.	-Практикум «Анализ урока. Виды анализа урока» -Консультация «Способы контроля учебных успехов учащихся (комплексные работы, портфолио).	апрель	Подбор примеров ситуаций	
9	Подготовка молодого специалиста к участию в профессиональных конкурсах	сентябрь-май	Анализ результатов	
10.	-Отчет молодого специалиста о проделанной работе -Оказание помощи в составлении личной карты самообразования молодого учителя на следующий учебный год	май	Отчет и заключение наставника с оценкой о проделанной работе	
11.	Консультации по волнующим вопросам с психологом, наставником, администрацией, участие в Педагогических советах.	В течении года	Отчет о посещении уроков	