**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДИНСКОЙ РАЙОН «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4 ИМЕНИ ГЕОРГИЯ КОНСТАНТИНОВИЧА ЖУКОВА»**

**П Р И К А З**

« __ » _____ 2023г. № _____

**Об обеспечении объективности оценочных процедур в 2022-2023 учебном году**

В целях обеспечения объективности организации и проведения процедур оценки качества образования в образовательном учреждении, на основании письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.03.2018г №05-41, приказа управления образования администрации муниципального образования Динской район от 07.02.2023 № 58, приказа управления образования администрации муниципального образования Динской район от 10.02.2023г № 60 п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план мероприятий по повышению объективности при проведении оценочных процедур в 2022-2023учебном году (приложение № 1).
2. Педагогическим работникам МАОУ МО Динской район СОШ №4 имени Г.К. Жукова обеспечить объективность проведения оценочных процедур в соответствии с утвержденным планом.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ МО Динской район
СОШ № 4 имени Г.К. Жукова Л.В. Чернова

С приказом ознакомлена:
Портнова Е.В.
Камагина С.В.
Харченко С.С.
Юрченко Т.А.

Приложение № 1
к приказу от _____№ ___

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|---|
| **Разработка нормативной базы** | | | |
| 1 | Разработка плана мероприятий, направленного на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся в процедуре ВПР и ГИА | Сентябрь | Заместиели директора по УВР Портнова Е.В. Камагина С.В. |
| 2 | Размещение информации на сайте школы по вопросам проведения ВПР, ГИА | В течение года | Ответственный за ведение сайта Харченко С.С. |
| **Монторинг качества образования** | | | |
| 1 | Внутренний контроль образовательных результатов | Согласно графику | Заместиели директора по УВР Портнова Е.В. Камагина С.В. |
| 2 | Внешние оценочные процедуры | Согласно графику | Заместиели директора по УВР Портнова Е.В. Камагина С.В. |
| **Анализ результатов** | | | |
| 1 | Проведение анализа результатов ВПР,ГИА за 2023 год, выявление слабых зон, планирование работы по их устранению | Декабрь-январь | Заместиели директора по УВР Портнова Е.В. Камагина С.В., руководители МО, учителя-предметники |
| 2 | Рассмотрение результатов внешних оценочных процедур на педагогическом совете с обсуждением вопросов объективности проведения ГИА, ВПР вопросов подтверждения результатов промежуточной аттестации | Январь | Заместиели директора по УВР Портнова Е.В. Камагина С.В., |
| 3 | Корректировка программы подготовки, проведения и обеспечения объективности оценочных процедур | Февраль | Заместиели директора по УВР Портнова Е.В. Камагина С.В., руководители МО, учителя-предметники |
| 4 | Разработка планов индивидуальной работы с детьми, показавшими низкие результаты в ходе оценочных процедур ВПР, ГИА | Ноябрь | Руководители МО, учителя-предметники |
| **Работа с педагогами** | | | |
| 1 | Изучение нормативной документации по исследованию качества образования | Октябрь | Заместиели директора по УВР Портнова Е.В. Камагина С.В., руководители МО |
| 2 | Контроль за полнотой и качеством выполнения учебных программ | По итогам каждой четверти | Заместиели директора по УВР Портнова Е.В. Камагина С.В., |
| 3 | Контроль по предварительной успеваемости | По итогам каждой четверти | Заместиели директора по УВР Портнова Е.В. Камагина С.В., |
| 4 | Организация и проведение разъяснительной работы с педагогами по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания | Раз в четверть | Заместиели директора по УВР Портнова Е.В. Камагина С.В., руководители МО |
| 5 | Постоянная работа педагогов над повышением своего профнссионального мастерства через самообразование, взаимопосещение уроков | Раз в четверть | Заместиели директора по УВР Портнова Е.В. Камагина С.В., Юрченко Т.А. руководители МО |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 | Персональный контроль за деятельностью педагогов, обучающиеся, которых не подтвердили знания по результатам ВПР и ГИА в 2022 году | В течении года | Заместиели директора по УВР Портнова Е.В. Камагина С.В., |
| 7 | Контроль за созданием условий для проведения и качественной подготовки обучающихся к ВПР. | Ноябрь | Заместиели директора по УВР Портнова Е.В. Камагина С.В., Юрченко Т.А. Руководители МО |
| 8 | Ознакомление с методическими рекомендациями по темам типичных ошибок, допущенных на внешних оценочных процедурах. | | Заместиели директора по УВР Портнова Е.В. Камагина С.В., Юрченко Т.А. Руководители МО |
| 8 | Контроль за проведением консультаций для обучающихся испытывающие трудности в освоении основной образовательной программы | | Заместиели директора по УВР Портнова Е.В. Камагина С.В., |
| 9 | Организация консультативной помощи учителям-предметникам работающим в 5,6,7 классах с неподтвержденными результатами ВПР | | Заместиели директора по УВР Портнова Е.В. Камагина С.В., Юрченко Т.А. Руководители МО |
| 10 | Организация и проведение разъяснительной работы с педагогами по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов и реализации вышеперечисленных мер | | Заместиели директора по УВР Портнова Е.В. Камагина С.В., Руководители МО |
| **Работа с учащимися** | | | |
| 1 | Ознакомление с порядком проведения ГИА, ВПР | Октябрь, январь | Заместиели директора по УВР Портнова Е.В. Камагина С.В., |
| 2 | Проведение тренировочных работ по русскому языку, математике и предметам по выбору в 9, 11 классах | Октябрь, декабрь, март | Заместиели директора по УВР Портнова Камагина С.В., Руководители МО |
| 3 | Проведение тренировочных работ ВПР | Январь, февраль | Заместиели директора по УВР Портнова Камагина С.В., Руководители МО |
| 4 | Коррекционная работа по результатам пробного ОГЭ, ВПР.<br>Групповые и индивидуальные консультации для учащихся | В течение года | Заместиели директора по УВР Портнова Камагина С.В., Руководители МО |
| 5 | Проведение дополнительнной разъяснительной работы по вопросам порядка проведения ВПР, ГИА, снятию психологического напряжения | В течение года | Заместиели директора по УВР Портнова Камагина С.В., Классные руководители, педагог-психолог |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 | Проведение классно-обобщающего контроля в 5-8 классах. | Согласно плану ВШК | Заместиель директора по УВР Портнова Е.В. |
| **Работа с родителями** | | | |
| 1 | Проведение родительских собраний с родителями и учащимися по психологической подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации и ВПР | В течение года | Заместиели директора по УВР Портнова Камагина С.В., Классные руководители, педагог-психолог |
| 2 | Размещение информации о проведении ВПР на школьном сайте | В течение года | Ответсвенный за ведение сайцта Харченко С.С. |
| 3 | Проведение родительского собрания в 9 классе по теме: «Итоговое собеседование» | Январь, февраль | Заместиель директора по УВР Портнова Е.В., классные руководители |
| **Информационно- методическая работа** | | | |
| 1 | Обеспечение актуальными методическими материалами по ВПР, ГИА. | В течение года | Заместиели директора по УВР Портнова Камагина С.В., руководители МО, |
| 2 | Обеспчение открытости и объективности проведения: присутствие общественных наблюдателей в дни проведения ВПР. | Согласно графику проведения | Заместиели директора по УВР Портнова Камагина С.В., |
| 3 | Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам. Выявление учащихся «группы риска по учебным предметам» | Февраль 2023г | Заместиели директора по УВР Портнова Камагина С.В., руководители МО, учителя-предметники |
| 4 | Посещение администрацией уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся. | Согласно плану ВШК | Заместиели директора по УВР Портнова Камагина С.В., Юрченко Т.А. руководители МО, |