

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДИНСКОЙ РАЙОН  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4  
ИМЕНИ ГЕОРГИЯ КОНСТАНТИНОВИЧА ЖУКОВА»**

---

**ПРИНЯТО**

решением Педагогического совета  
МАОУ МО Динской район  
СОШ № 4 имени Г.К. Жукова

протокол № \_\_\_\_\_ от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

директор МАОУ МО Динской район  
СОШ № 4 имени Г.К. Жукова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.  
\_\_\_\_\_ Л.В. Чернова

**с учетом мотивированного мнения**

Совета родителей (законных представителей)  
протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

Совета обучающихся  
протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о портфолио обучающегося  
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
муниципального образования Динской район  
«Средняя общеобразовательная школа № 4  
имени Георгия Константиновича Жукова»  
(МАОУ МО Динской район СОШ № 4 имени Г.К. Жукова)**

ст. Динская  
2024

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о портфолио обучающегося школы (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года, ФГОС начального и основного общего образования, утвержденных Приказами Минпросвещения России № 286 и № 287 от 31 мая 2021 года с изменениями от 8 ноября 2022 года, ФГОС среднего общего образования, утвержденного соответствующим Приказом Минобрнауки России № 413 от 17 мая 2012 года с изменениями от 12 августа 2022 года, постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2020 года № 1836 «О государственной информационной системе «Современная цифровая образовательная среда», а также Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное *Положение о портфолио обучающегося в школе* устанавливает порядок формирования, структуру и содержание портфолио индивидуальных достижений учащегося общеобразовательной организации, определяет участников его формирования и их обязанности, критерии оценивания портфолио.

1.3. Данное Положение о портфолио учащихся разработано в целях создания условий концепции профильного обучения в школе, внедрения системы учета внеучебных достижений обучающихся в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования, реализующих соответствующие программы общего образования.

1.4. Портфель личных достижений (далее — Портфолио) — это индивидуальная папка обучающегося, в которой фиксируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной за учебный год и за весь период его обучения в образовательной организации.

1.5. **Портфолио** — это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных или несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая является составляющей рейтинга обучающихся.

1.6. Портфолио служит для сбора информации о продвижении обучающегося в образовательной деятельности, для оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, отвечающих требованиям стандарта к основным результатам начального, основного и среднего общего образования, а также для представления личности обучающегося при переходе на следующий уровень образования.

## **2. Цели и задачи Портфолио**

### **2.1. Целью составления Портфолио является:**

- собрание и систематизация результатов развития обучающегося, его усилий, достижений в различных областях;
- демонстрация спектра его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений, способностей практически применять приобретенные знания и умения.

### **2.2. Портфолио способствует решению следующих педагогических задач:**

- создать для каждого обучающегося ситуацию переживания успеха;
- содействовать индивидуализации образования обучающегося;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
- укреплять взаимодействие с семьей обучающегося, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной деятельности со школой;
- поддерживать высокую учебную мотивацию обучающихся;
- формировать умение учиться - ставить цели, планировать и организовывать собственную образовательную деятельность;

- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающихся.

### 2.3. Портфолио реализует следующие функции образовательной деятельности:

- *диагностическая* – позволяет проследить личностный рост обучающегося, формирование умения учиться, дает возможность узнать особенности эмоциональной жизни обучающегося и учитывать это в общении;
- *контролирующая и оценивающая* – оценка своих достижений в образовательной деятельности помогает ребенку осознать и зафиксировать свои успехи, проанализировать свой учебный опыт, задуматься над результатами своего труда;
- *воспитательная* – осознание в себе обучающегося, человека, ценностных ориентаций;
- *функция творческого развития (рейтинговая)* – позволяет проявить творческие способности обучающегося и показывает диапазон навыков и умений.

## 3. Порядок формирования Портфолио

3.1. Портфолио обучающегося основной школы является одной из составляющих «портрета» выпускника основной школы и играет важную роль при переходе в 10 класс для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

3.2. Портфолио оформляется в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях, также может сохраняться и в электронном виде.

3.3. В формировании Портфолио обучающегося участвуют обучающиеся, родители (законные представители), классный руководитель, педагог-психолог, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования, администрация общеобразовательной организации.

### 3.4. При оформлении Портфолио должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения Портфолио;
- достоверность сведений, представленных в Портфолио;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей;
- целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;
- наглядность;
- сохранность Портфолио.

3.5. Процессу формирования Портфолио предшествует разъяснительная работа с обучающимися и родителями (законными представителями) в начале обучения.

3.6. Учитель раз в четверть пополняет обязательную часть Портфолио (после контрольных работ), разъясняет обучающемуся порядок пополнения Портфолио.

3.7. Обучающийся оформляет Портфолио в соответствии с принятой структурой. Имеет право включать в папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность. Если какой-либо материал обучающийся перестанет считать своим достижением, он может в любой момент убрать его из папки, кроме результатов обязательной части.

3.8. Учет документов, входящих в Портфолио, осуществляет классный руководитель, который оказывает помощь обучающемуся в процессе формирования Портфолио, осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения Портфолио.

3.9. Родители (законные представители) оказывают помощь классному руководителю в руководстве самостоятельной работы обучающихся по формированию и оцениванию Портфолио.

3.10. На каникулы Портфолио выдается домой для доработки и знакомства родителей (законных представителей) с его содержанием.

3.11. Ответственность за организацию формирования Портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя.

#### **4. Участники работы над Портфолио и их функциональные обязанности**

4.1. Участниками работы над Портфолио являются обучающиеся, их родители (законные представители), классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и администрация общеобразовательной организации.

#### **4.2. Обязанности обучающегося:**

- оформлять Портфолио в соответствии с принятой в школе структурой. Все записи вести аккуратно, самостоятельно и систематически;
- обучающийся имеет право включать в накопительную папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

#### **4.3. Обязанности родителей (законные представители):**

- помогать в оформлении Портфолио и осуществлять контроль за наполнением Портфолио.

#### **4.4. Обязанности классного руководителя:**

- консультировать и помогать, сотрудничать, определять направленный поиск, обучать основам ведения Портфолио;
- организовывать учебно-воспитательную работу с обучающимися, направленную на их личностное и профессиональное самоопределение;
- осуществлять посредническую деятельность между обучающимися, учителями предметниками и педагогами дополнительного образования;
- осуществлять контроль пополнения обучающимися Портфолио;
- классный руководитель оформляет итоговые документы на основании сертифицированных материалов, представленных в Портфолио, и несёт ответственность за достоверность информации, представленной в итоговом документе.

#### **4.5. Обязанности учителей-предметников, педагогов дополнительного образования:**

- организовывать проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области;
- разрабатывать и внедрять систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету.

#### **4.6. Обязанности администрации общеобразовательной организации:**

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе организует работу и осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в образовательной деятельности школы;
- директор школы разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение Портфолио, а также распределяет обязанности участников в образовательной деятельности, создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания и осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в практике работы общеобразовательной организации.

### **5. Структура и содержание Портфолио обучающегося**

5.1. С целью сохранения индивидуальности Портфолио каждого обучающегося как средства самовыражения рекомендуется не ставить ребенка в строгие рамки и предлагается его примерное содержание.

Таким образом, Портфолио индивидуальных достижений обучающегося может включать в себя следующие разделы:

- титульный лист, который содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, образовательную организацию, класс, контактную информацию и фото обучающегося (по желанию родителей (законных представителей) и обучающегося) (см. Приложение 1);
- «Мой Мир» («Мой портрет»), (личные сведения об обучающемся);
- «Портфолио работ»;
- «Портфолио достижений, документов».

5.2. Раздел «Портфолио работ» включает в себя выборку детских работ – формальных и творческих, выполненных в ходе обязательных учебных занятий по всем изучаемым предметам, а также в ходе посещаемых обучающимися факультативных учебных занятий, реализуемых в рамках образовательной программы общеобразовательной организации. Обязательной составляющей портфеля достижений являются материалы стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по отдельным предметам. Остальные работы должны быть подобраны так, чтобы их совокупность демонстрировала нарастающие успешность, объём и глубину знаний, достижение более высоких уровней формируемых учебных действий.

Этот раздел включает в себя:

- выборки детских работ по всем учебным предметам, отражающие динамику формирования универсальных учебных действий и динамику развития компетентностей обучающегося, исследовательские работы и рефераты (указываются изученные материалы, название реферата, количество страниц, иллюстраций и т.п.);
- проектные работы (указывается тема проекта, дается описание работы; возможно приложение в виде фотографий, текста работы в печатном или электронном варианте);
- техническое творчество: модели, макеты, приборы (указывается конкретная работа, дается ее краткое описание, фотографии);
- работы по искусству (дается перечень работ, фиксируется участие в выставках);
- другие формы творческой активности: участие в школьном театре, оркестре, хоре (указывается продолжительность подобных занятий, участие в гастролях и концертах);
- занятия в учреждениях дополнительного образования, на различных учебных курсах (указывается название учреждения или организации, продолжительность занятий и их результаты);
- участие в олимпиадах и конкурсах (указывается вид мероприятия, время его проведения, достигнутый результат);
- участие в конференциях, учебных семинарах, лагерях (указывается тема мероприятия, название проводившей его организации и форма участия в нем обучающегося);
- участие в спортивных мероприятиях (указываются сведения об участии в соревнованиях, наличии спортивного разряда);
- иная информация, раскрывающая творческие, проектные, исследовательские способности обучающихся.

5.3. В раздел «Портфолио достижений, документов» входят сертифицированные (документированные) индивидуальные достижения обучающихся.

Этот раздел может включать в себя отражение результатов участия:

- в предметных олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах, как нетелекоммуникационных, так и дистанционных, проектах различного уровня - школьные, муниципальные, областные, всероссийские и др.;
- в мероприятиях и конкурсах, проводимых учреждениями дополнительного образования, культурно-образовательными фондами и др.;
- образовательные тестирования и курсы по предметам;
- в конкурсах и мероприятиях, организованных муниципальными и региональными органами управления;
- в спортивных соревнованиях и др.

5.4. Совокупность данных материалов должна давать достаточно объективное, целостное и сбалансированное представление - как в целом, так и по отдельным аспектам, – об основных достижениях конкретного ученика, его продвижении во всех наиболее значимых аспектах обучения в школе.

5.5. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих и портфеля достижений в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов с учётом основных результатов начального,

основного, среднего общего образования, закреплённых в федеральных государственных образовательных стандартах.

5.6. Информация о достигаемых обучающимся образовательных результатов должна быть представлена только в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу обучающегося.

## **6. Критерии оценивания Портфолио**

6.1. Анализ и оценка отдельных составляющих Портфолио ведётся с позиций достижения планируемых результатов освоения начального общего, основного общего и среднего общего образования.

6.2. Оценка тех или иных достижений (результатов), входящих в портфолио, а также всего Портфолио в целом, либо за определенный период его формирования, может быть как качественной, так и количественной.

6.3. Оценивать материалы Портфолио должен обучающийся с помощью взрослых (родителей (законных представителей), учителя).

6.4. Оценка как отдельных составляющих, так и Портфолио в целом ведётся на критериальной основе.

6.5. Количественная оценка материалов Портфолио складывается из следующих обязательных составляющих:

- результатов итоговой аттестации (средний балл);
- результатов участия в олимпиадах;
- результатов участия в научно-практических конференциях;
- результатов спортивных достижений и конкурсов в рамках дополнительного образования;
- результатов личностных и метапредметных достижений;
- динамики развития обучающегося.

6.6. По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов Портфолио, делаются выводы:

- о сформированности у обучающегося универсальных и предметных способов действий, а также опорной системы знаний, обеспечивающих ему возможность продолжения образования на уровне основного общего образования;
- о сформированности основ умения учиться, понимаемой как способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;
- об индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности – мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой и саморегуляции.

6.7. Материалы Портфолио допускают проведение независимой внешней оценки. Оценка выставляется педагогами-экспертами (учителем данного класса, несколькими учителями других классов; возможно привлечение представителя администрации общеобразовательной организации).

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение о портфолио обучающегося в школе является нормативным локальным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на Педагогическом Совете и утверждаются (вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. данного Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

# ПОРТФОЛИО

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Номер школы \_\_\_\_\_

Район \_\_\_\_\_

Заявленный профиль \_\_\_\_\_

Образовательный рейтинг ученика \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
ФИО

Директор школы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
ФИО

Место печати

Личная подпись ученика \_\_\_\_\_

# Обязательные письменные экзамены

Наименование предмета	Оценка (с расшифровкой)	Подпись классного руководителя	Подпись заместителя директора по УВР
Математика			
Русский язык			

## Экзамены по выбору

Наименование предмета	Оценка (с расшифровкой)	Подпись классного руководителя



# ВЕДОМОСТЬ

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ОЦЕНОК ПО ПРЕДМЕТАМ ЗАЯВЛЕННОГО ПРОФИЛЯ

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Школа \_\_\_\_\_

Район \_\_\_\_\_

Заявленный профиль \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

ФИО

Директор школы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

ФИО

# Образовательный рейтинг выпускника

9 класса «    »

МАОУ МО Динской район СОШ №4 имени Г.К. Жукова

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

1. Сумма баллов по экзаменам: \_\_\_\_\_

Предмет	Оценка
Математика	
Русский язык	

2. Средний балл аттестата \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

ФИО

Директор школы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

ФИО

Таблица  
образовательного рейтинга выпускника  
9 класса «    »  
МАОУ МО Динской район СОШ №4 имени Г.К. Жукова

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Сумма баллов по экзаменам	Средний балл аттестата	Образовательный рейтинг выпускника

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

ФИО

Директор школы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

ФИО

**ТАБЛИЦА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО РЕЙТИНГА УЧЕНИКА**

Годовая отметка <b>«отлично»</b> по учебным предметам, соответствующим выбранному профилю (направленности) обучения, в соответствии соответствующим выбранному профилю (направленности) обучения, в соответствии с примерным перечнем предметов	5 баллов за один учебный предмет	
Годовая отметка <b>«хорошо»</b> по учебным предметам, соответствующим выбранному профилю (направленности) обучения, в соответствии соответствующим выбранному профилю (направленности) обучения, в соответствии с примерным перечнем предметов	3 балла за один учебный предмет	
Отметка <b>«отлично»</b> по результатам ГИА по учебным предметам по выбору, соответствующим выбранному профилю (направленности) обучения, в соответствии соответствующим выбранному профилю (направленности) обучения, в соответствии с примерным перечнем предметов	7 баллов за один учебный предмет	
Отметка <b>«хорошо»</b> по результатам ГИА по учебным предметам по выбору, соответствующим выбранному профилю (направленности) обучения, в соответствии соответствующим выбранному профилю (направленности) обучения, в соответствии с примерным перечнем предметов	5 баллов за один учебный предмет	
Отметка <b>«удовлетворительно»</b> по результатам ГИА по учебным предметам по выбору, соответствующим выбранному профилю (направленности) обучения, в соответствии соответствующим выбранному профилю (направленности) обучения, в соответствии с примерным перечнем предметов	3 балла за один учебный предмет	
Отметка <b>«отлично»</b> по результатам ГИА по обязательным учебным предметам ГИА	5 баллов за учебный предмет	
Отметка <b>«хорошо»</b> по результатам ГИА по обязательным учебным предметам ГИА	4 балла за учебный предмет	
Аттестат об основном общем образовании с <b>отличием</b>	5 баллов	
Результат представления (защиты) индивидуального проекта в 9-ом классе	отметка «4»-1 балл отметка«5»-2 балла	
Достижения муниципального и зонального уровня	5 баллов за 1 достижение соответствующей направленности (призовое место)	(не более 15 баллов за все достижения)
Достижения регионального уровня	7 баллов за 1 достижение соответствующей направленности	(не более 21 балла за все достижения)
Достижения всероссийского и международного уровня	10 баллов за 1 достижение соответствующей направленности (призовое место)	(не более 30 баллов за все достижения)
Средний балл аттестата за 9 класс	Исчисляется как среднее арифметическое суммы итоговых отметок	