Подписано цифровой подписью: ЧЕРНОВА Людмила Васильевна
Местонахождение: МАОУ МО Динской район СОШ № 4 имени Г. К. Жукова Ключ 46 29F3 C980 68 C9 59

Утверждаю:
директор МАОУ МО Динской район
СОШ №4 им. Г.К.Жукова
Чернова Л.В.
«_30» августа2023 г.

_____

План работы библиотеки МАОУ МО Динской район СОШ №4 имени Г.К. Жукова на 2023 -2024 учебный год

Библиотекарь:
Соловьева О.И.

Цель работы школьной библиотеки:

«Формирование читательской компетенции учащихся через библиотечные методы и формы работы»

Основными задачами библиотеки являются:

1. Информационно-методическое обеспечение дистанционного обучения учащихся (детей-инвалидов и одаренных детей)
2. Информационно-методическое обеспечение, обучающихся по ФГОС (1-11 классы)
3. Создание благоприятных условий для становления духовно-нравственной, творческой, развивающейся здоровой личности библиотечными методами и формами
4. Участие в реализации задач, поставленных перед педагогическим коллективом опорной школы по курсу «Кубановедения» и в работе с казачьими классами

1.Основные контрольные показатели:

Число потребителей информации	1200
Число посещений	7000
Книговыдача	20000

2.Деятельность по формированию фонда школьной библиотеки

№ п\п	Содержание работы	Срок исполнения
	1.Работа с фондом учебной литературы	
1.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2023-2024 учебный год.	сентябрь
2.	Составление модели комплектования фонда учебной литературы: а) работа с прайс-листами, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и региональным комплектом учебников); заказ учебников через приложение «Книгозаказ» б) составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учетом их требований; в) формирование общешкольного заказа на учебники	Февраль-август

	и учебные пособия по Федеральному перечню) прием и обработка поступивших учебников: -оформление накладных; -запись в книгу суммарного учета; -штемпелевание; -оформление картотеки.	
3.	Прием и выдача учебников (по графику)	Май- август
4.	Информирование учителей, родителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления
5.	Оформление выставки «Знакомьтесь – новые учебники»	сентябрь
6.	Списание фонда с учетом ветхости и смены программ	Июнь-сентябрь
7.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов)	2 раза в год
8.	Работа с обменно-резервным фондом учебников: • Ведение учета; • Размещение для хранения; • Подготовка данных для электронной картотеки межшкольного резервного фонда района	Июнь-Сентябрь
	2. Работа с фондом художественной литературой	
1.	Обеспечение свободного доступа к фонду. Выдача изданий читателям	постоянно
2.	Комплектование фонда с учетом требований ФГОС	В течение года
3.	Соблюдение расстановки фонда на стеллажах согласно ББК	постоянно
4.	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	Конец четверти
5.	Ведение работы по сохранности фонда	Постоянно
6.	Работа по мелкому ремонту художественной литературы и учебников с привлечением актива библиотеки	На каникулах
7.	Анализ состояния фонда художественной литературы	В течение года
8.	Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа	Июнь- сентябрь
9.	Регулярная сверка фонда со списком экстремистской литературы с целью недопущения ее в использовании. Составление актов проверок.	В течение года
	3.Комплектование фонда периодики.	

1.	Оформление подписки на 1 полугодие 2024 года.	ноябрь
2.	Оформление подписки на 2 полугодие 2024 года.	апрель

3. Работа по ФГОСам и по обновленным ФГОСам

№	Название мероприятия	Форма проведения	класс	Время проведения
1.	«Давайте познакомимся!»	Экскурсия в библиотеку, ознакомление с правилами пользования библиотекой	1	Январь-февраль
2.	«Её величество Книга!» знакомство со структурой книги	Библиотечный урок, практическое занятие.	2	Декабрь
3.	«Почитай-ка»	Рек. список литературы	1-2	Май
4.	«Страна Журналия»	Обзор журналов для детей, викторина, презентация.	2-4	октябрь
5.	«Новогодняя викторина»	Викторина с практическим занятием «В мастерской Деда Мороза»	1-2	Декабрь
6.	«Мои первые справочники»	Библиотечный урок Практическое занятие	2	Апрель

4. Справочно-библиографическая работа

№ п\п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Каталогизация новых поступлений художественной, учебной и методической литературы.	По мере поступления.
2.	Проведение Дня информации для учителей	1 раз в полугодие
3.	Проведение библиотечных уроков	В течение года
4.	Оформление и пополнение информационных библиотечных стендов	В течение года
5.	Работа с картотеками и каталогами	В течение года
6.	Формирование фонда справочной литературы	В течение года

5. Работа с библиотечным активом

1.	Заседание библиотечного актива	1 раз в четверть
2.	Составление плана работы с активом библиотеки	сентябрь
3.	Организация «Книжкиной больницы» по ремонту книг	Июль-август
4.	Участие актива в приеме и выдаче учебников	Май-июнь
5.	Участие в проведении массовых мероприятий	В течение года
6.	Помощь в расстановке фонда	В течение года

6. Работа с педагогическим коллективом

№ п\п	Содержание работы	Срок исполнения.
1.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах**.**	В течение года
2.	Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор пособий в новом учебном году.	В течение года
3.	Информационно-методич. обеспечение педагогов, обучающих по ФГОСам и обновленным ФГОСам , дистанционному обучению и обучение на дому.	Октябрь-декабрь
4.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации на Электронных носителях.	В течение года
5	Информационно-методическое сопровождение классных руководителей по уроками мужества и «Беседах о важном» и педагогов , работающих в казачьих классах.	В течение года

7. Индивидуальная работа с читателями.

№ п\п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки	В течение года
2.	Выявление задолжников	1 раз в полугодии
3.	Проведение бесед с вновь записавшимися	В течение года

	читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики.	
4.	Информирование классных руководителей о чтении и посещении библиотеки учащимися каждого класса	1 раз в четверть
5.	Рекомендация художественной литературы и периодических изданий согласно возрастным категориям каждого читателя.	В течение года
6.	Подбор рекомендательных списков художественной литературы и пособий для дополнительного изучения предметов	Май

8. Массовая работа

№ п/	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Оформление книжных выставок в помощь учебному процессу «ЕГЭ -2024», «Работаем по обновленным стандартам»	В течение года
2.	Оформление постоянных книжные выставки по краеведению «Кубановедение», «Хочу дружить с природой», для малышей «Детство начинается со сказки», «Нам жить и помнить», «Школа без наркотиков!», «Методического уголка для библиотекарей»,	август
3.	Книжная выставка, посвященная Г.К. Жукову	сентябрь
4	Ежемесячные выставки к юбилейным датам	В течение года
5.	Профориентационный час	В течение года
6.	Выставки книг-юбиляров.	В течение года.
7.	Праздник для первоклассников «Посвящение в читатели»	февраль
8.	Проведение бесед, обзоров периодической литературы	В течение года
9.	Проведение викторин, конкурсов, литературно-познавательных игр, мини-спектаклей, турниров.	В течение года
10.	Библ. уроки по развитию критического мышления, громкие чтения.	В течение года
11.	Работа в сообществе «ВК» «Школьная библиотека»	В течение года
8.1 Организация работы по патриотическому воспитанию		
1.	Кн. выставка ко Дню памяти святого благоверного князя Александра Невского	сентябрь
2.	Кн. выставка «Недаром помнит вся Россия про	сентябрь

	день Бородина!»	
3.	Кн.выставка «Освобождение Краснодарского края от фашистов и день скорби по жертвам»	октябрь
4.	Кн.выставка «День неизвестного солдата»	декабрь
5.	Кн.выставка ко дню авиации и космонавтики	апрель
6.	Кн.выставка к 100 летию со дня рождения Юлии Владимировны Друниной, русской поэтессы	май
7.	Оформление папки « Публикации о АОУ СОШ №4 .По страницам газеты «Трибуна»	В течение года

8.2 Организация пропаганды книг по кубановедению

1.	«Кубановедение»	Книжная выставка	Сентябрь

8.5 Организация пропаганды художественной литературы

1.	Беседа о творчестве поэта. К 100- летию со дня рождения Эдуарда Аркадьевича Асадова	сентябрь
2.	Кн.выставка к 100 -летию со дня рождения Расула Гамзатова, народного поэта Дагестана (1923-2003)	сентябрь
3.	Кн.выставка к 195- летию со дня рождения Льва Николаевича Толстого, писателя, философа	октябрь
4.	Кн.выставка к 200- летию со дня рождения Ивана Сергеевича Аксакова, русского писателя	октябрь
5.	Кн.выставка к 100 лет со дня рождения Отфрида Пройслера, немецкого писателя-сказочника	октябрь
6.	Беседа о творчестве (к 115- летию со дня рождения Николая Николаевича Носова, детского писателя	ноябрь
7.	Беседа о творчестве (к 110- летию со дня рождения)Виктора Юзефовича Драгунского, писателя	декабрь
8.	Кн.выставка к «120 лет со дня рождения Аркадия Петровича Гайдара, писателя»	декабря
9.	130 лет со дня рождения Виталия Валентиновича Бианки, русского детского писателя и природоведа	февраль
10.	Кн.выставка «140 лет со дня рождения Александра Романовича Беляева, писателя-фантаста»	март
11.	Кн.выставка «215 лет со дня рождения Николая Васильевича Гоголя, русского писателя»	апрель

12.	Кн.выставка «100 лет со дня рождения Булата Шалвовича Окуджавы, поэта, прозаика, драматурга»	май

8.6 Организация пропаганды книг по спорту и здоровью

1.	«За здоровый образ жизни».	Книжная выставка.	Сентябрь.

9. Рекламная деятельность библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1.	День информации для учителей	январь	Сотрудники библиотеки
2.	Периодическое пополнение околобиблиотечного информационного стенда	В течение года	Сотрудники библиотеки
3.	Написание статей в газету «Трибуна» или школьную газету о работе библиотеки	В течение года, по мере сбора материала.	Сотрудники библиотеки
4.	Информационные буклеты для первоклассников и рекомендательные списки литературы	В течение года	Сотрудники библиотеки

10. Пропаганда библиотечно-библиографических знаний

№ п/п	Библиотечные уроки	Сроки
1.	«Давайте познакомимся!» экскурсия в библиотеку. Правила общения с книгой (1-е классы)	декабрь
2.	«Ее величество Книга». Знакомство со структурой книги (2-е классы)	Ноябрь
3.	«Остров периодики». Газеты и журналы для детей. (3-ие классы)	Ноябрь
4.	«Как построена книга? Выбор книги» (4-е классы)	Ноябрь
5.	«История появления основных источников информации» (5-е классы)	Декабрь
6.	«Справочная литература» - (6-е классы)	Январь
7.	«Правила пользования библиотекой» - индивидуальные беседы на абонементе	В течение года
8.	СБА библиотеки для уч-ся 7 классов	В течение года

11. Профессиональное развитие сотрудников библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Участие в заседаниях методического объединения	В течение года
2.	Участие в муниципальных профессиональных конкурсах.	В течение года
3.	Изучение новых технологий через профессиональные издания «Школьная библиотека» и «Библиотека в школе».	В течение года
4.	Регулярное повышение квалификации на курсах библиотекарей.	По мере необходимости
5.	Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий: - использование электронных носителей; - приобретение новых компьютерных программ; - освоение новых систем автоматизированного комплектования.	В течение года
6.	Выступление на педсоветах и МО школы	В течение года
7.	Обмен передовым опытом на районном уровне	В течение года

12. Работа по сохранности книжного фонда.

1. При выдаче книг в начале учебного года проводить с учащимися групповые и индивидуальные беседы по сохранности учебного фонда.
2. Ремонт старых учебников
3. Подготовка списков задолжников библиотеки.
4. Два раза в год проведение рейдов по сохранности учебников.

13. Работа с родителями.

1. Продолжить индивидуальную работу с родителями учащихся в течение года

14. Инновационная работа

1. Создание нового проекта по дистанционному обучению «Читаем вместе»

15. Укрепление материальной базы.

1. Приобретение биб.техники, улучшение материально-технической базы библиотеки.
2. Приобретение художественной литературы и учебников за счет краевых субвенций.
3. Книговыдача учебников -100%.
4. Работа с внебюджетными источниками пополнения основного фонда.

Библиотекарь Соловьева О.И.