

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДИНСКОЙ РАЙОН
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4
ИМЕНИ ГЕОРГИЯ КОНСТАНТИНОВИЧА ЖУКОВА»**

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета
МАОУ МО Динской район
СОШ № 4 имени Г.К. Жукова

протокол №1 от
«30» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директором МАОУ МО Динской
район
СОШ № 4 имени Г.К. Жукова

приказ № 435 от «29» декабря
2023 г.

_____ Л.В. Чернова

**ПОЛОЖЕНИЕ
о методической работе в
муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
муниципального образования Динской район
«Средняя общеобразовательная школа № 4
имени Георгия Константиновича Жукова»
(МАОУ МО Динской район СОШ № 4 имени Г.К. Жукова)**

ст. Динская
2023

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ В ШКОЛЕ

Положение разработано на основании следующих нормативных актов:

- Основных положений «Декларации прав человека», принятой Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948;
- Конвенции о борьбе с дискриминацией в области образования» принята 14 декабря 1960 года Генеральной конференцией Организации Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры (ЮНЕСКО);
- Основных положений «Конвенции о правах ребенка», принятой Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- Конституции Российской Федерации (принятой всенародным голосованием 12.12.1993);
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" от 24.07.1998 N 124-ФЗ
- Приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее – ФГОС НОО третьего поколения);
- Приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее – ФГОС ООО третьего поколения);
- Федеральной образовательной программы основного общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 370;
- Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 371;
- Федеральной образовательной программы начального общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 372;
- Приказа Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее – ФГОС НОО второго поколения);
- Приказа Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее – ФГОС ООО второго поколения);
- Приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего

- общего образования» (далее – ФГОС СОО);
- Постановления Правительства Российской Федерации от 29 марта 2019 года N 377 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Научно-технологическое развитие Российской Федерации»;
 - Других нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность общеобразовательных организаций;
 - Устава школы.

Федеральные проекты:

- **Государственная программа РФ "Развитие образования" (утверждена Постановлением Правительства РФ №1642 от 26.12.2017г);**
- **Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года ;**
- **Национальный проект "Образование"**

Положение о методической работе в школе разработано на основе Положения об общеобразовательной школе, основных нормативных документов Министерства образования и Федерального Закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основе изучения и диагностирования запросов педагогов школы в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

Положение о методической работе в школе определяет цели, задачи, формы организации методической работы школы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В ШКОЛЕ

1.1. ЦЕЛЮЮ методической работы в школе является повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства ДЛЯ сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся.

1.2. ЗАДАЧИ методической работы в школе:

1.2.1. Оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.

1.2.2. Организация системы методической работы в школе с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.

1.2.3. Пополнение информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.

1.2.4. Организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.

1.2.5. Оказание методической помощи учителям.

1.2.6. Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной проблеме.

1.2.7. Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.

1.2.8. Вооружение педагогов школы наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности учащихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности учащихся.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В ШКОЛЕ

2.1. СТРУКТУРА:

Вся работа организуется и направляется **МЕТОДИЧЕСКИМ СОВЕТОМ** школы.

Список школьных кафедр и методических объединений

№ п/п	Название
	Председатель Методического Совета
1	Кафедра учителей русского языка и литературы
2	Кафедра учителей математики
3	Кафедра учителей иностранного языка
4	Кафедра учителей физики, информатики и ИКТ
6	Кафедра учителей биологии, химии и географии
7	Кафедра учителей истории и общественных наук
8	Методическое объединение учителей начальных классов
9	Методическое объединение учителей ИЗО и музыки
10	Методическое объединение учителей физической культуры и ОБЖ
11	Методическое объединение классных руководителей 1- 4 классов
12	Методическое объединение классных руководителей 5-8 классов

13	Методическое объединение классных руководителей 9-11 классов
14	Руководитель школьной предметной секции учителей ОПК и ОРКСЭ
15	Руководитель школьной предметной секции учителей дистанционного обучения одаренных учащихся
16	Руководитель секции молодых педагогов школы
17	Руководитель школьной предметной секции учителей, реализующих международную образовательную программу «AFS»

2.2. **Формы** проведения занятий в различных методических объединениях:

Методические объединения: не менее 4-х заседаний в год, открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам, подготовка и разработка содержания проведения предметных недель, конкурсов «Учитель года», научно-практических конференций и методических фестивалей и других методических мероприятий в школе.

Проблемные группы ПГ: не менее 2-х занятий в форме практических семинаров, деловых игр, практикумов по конкретной проблеме в деятельности группы педагогов.

Творческие группы ТГ: не менее 2-х заседаний в год для аттестации фрагментов опыта педагогов школы.

3. Участники методической работы школы

3.1. Основными участниками методической работы школы являются:

- учителя;
- руководители ШМО, кафедр,
- администрация школы (директор, заместители директора);
- руководители проблемных групп.

4. Компетенция и обязанности участников методической работы школы

4.1. Компетенция участников методической работы

4.1.1. **Учителя:**

- участвуют в работе ШМО, кафедр, ПГ, ТГ.
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;

- участвуют в выборах руководителей методического объединения, проблемной группы; членов рефлексивной группы.

- разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с учащимися;

- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на МО и допущены к использованию решением Педагогического совета школы);

- участвуют в методической работе школы, района, края.

4.1.2. Руководители методических объединений, проблемных групп:

- организуют, планируют деятельность МО и проблемных групп;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовят методические рекомендации для педагогов школы;
- анализируют деятельность МО, проблемных групп, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов;
- участвуют в экспертной оценке деятельности учителей в ходе аттестации;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

4.1.3. Администрация школы:

- разрабатывает вместе с участниками ШМО задания и методические материалы;
- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует деятельность различных методических объединений и методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности методических объединений, проблемных групп, рефлексивных групп.
- проводит аналитические исследования деятельности ШМО, проблемных групп, рефлексивных групп.
- материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

4.2. Обязанности участников методической работы

4.2.1. Учителя обязаны:

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- систематически посещать занятия ШМО, проблемных групп, заседания рефлексивных групп
- анализировать и обобщать собственный опыт работы, педагогические достижения и способы обучения;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

4.2.2. Руководители методических объединений, проблемных групп обязаны:

- стимулировать самообразование педагогов;

— организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;

— разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников ШМО, проблемных групп;

— анализировать деятельность методической работы ШМО, кафедр, проблемных групп;

— проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;

— обобщать опыт работы педагогов школы.

4.2.3. Администрация обязана:

— создавать благоприятные условия для работы МО, проблемных групп, лаборатории «мастер-класс», обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;

— оказывать всестороннюю помощь руководителям МО, проблемных групп, лаборатории «мастер-класс»;

— содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности МО, проблемных групп.

5. Документация

5.1. Методическая работа в школе оформляется (фиксируется) документально в форме:

— протоколов заседаний методического совета;

— планов работы ШМО, кафедр, проблемных групп,

— конспектов и разработок лучших методических мероприятий школы;

— письменных материалов (отражающих деятельность учителя, ШМО, кафедр, проблемных групп по анализу и самоанализу педагогической деятельности);

— аналитических справок по вопросу уровня обученности учащихся;

— рефератов, докладов, сообщений, текстов;

— разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;

— обобщенных материалов о системе работы педагогов школы, материалов печати по проблемам образования;

— информации с районных методических семинаров;

— дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов, учащихся, МО, кафедр, проблемных групп).

5.2. Документально оформленная методическая работа школы заносится в информационный банк педагогического опыта педагогов школы.