

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДИНСКОЙ РАЙОН
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4
ИМЕНИ ГЕОРГИЯ КОНСТАНТИНОВИЧА ЖУКОВА»**

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета
МАОУ МО Динской район
СОШ № 4 имени Г.К. Жукова

протокол № _____ от
« ____ » _____ 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директором МАОУ МО Динской
район
СОШ № 4 имени Г.К. Жукова

приказ №600-О от «1» сентября
2023 г.

_____ Л.В. Чернова

с учетом мотивированного мнения

Совета обучающихся
протокол № _____ от
« ____ » _____ 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Совете обучающихся начального общего, основного общего и среднего
общего образования в Муниципальном автономном общеобразовательном
учреждении
муниципального образования Динской район
«Средняя общеобразовательная школа № 4
имени Георгия Константиновича Жукова»
(МАОУ МО Динской район СОШ № 4 имени Г.К. Жукова)**

ст. Динская
2023

1. Общие положения

1.1 Данное Положение о Совете обучающихся (далее - Положение) обозначает основные цели и задачи, функции Совета обучающихся школы, определяет порядок формирования и структуру Совета, порядок организации деятельности, делопроизводство, а также регламентирует права и ответственность членов Совета обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность

1.2 Совет является коллегиальным органом управления образовательным учреждением и формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

1.3 Совет действует в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 г., Конституцией Российской Федерации, на основании Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Устава общеобразовательной организации и Положения о Совете обучающихся (далее – Положение), принимаемого на конференции обучающихся общеобразовательной организации.

1.4 Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в Совет в соответствии с Положением. Совет обучающихся формируется из числа обучающихся общеобразовательной организации в возрасте от 8 до 18 лет (включительно).

1.5 Деятельность Совета направлена на всех обучающихся общеобразовательной организации.

1.6 Наличие двух или более Советов общеобразовательной организации не допускается.

1.7 Общее руководство Советом и координацию действий осуществляет советник директора по воспитанию и взаимодействию с детским общественными объединениями.

2. Цель и задачи Совета

2.1 **Целью** создания Совета является формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

2.2 Основными **Задачами** Совета являются:

- представлять интересы обучающихся в процессе управления общеобразовательной организацией;
- организовывать работу с учащимися по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательной деятельности;
- содействовать администрации общеобразовательной организации, штабу воспитательной работы, классным руководителям, в совершенствовании условий организации образовательной и воспитательной деятельности, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных, классных мероприятий;
- участвовать в анализе результатов воспитательной деятельности в общеобразовательной организации с учетом их возраста;
- участвовать в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания в общеобразовательной организации;
- создавать информационное пространство, посредством которого информировать общественность о деятельности Совета, представлять опыт проектной деятельности школьников;
- реализовывать и защищать права обучающихся;
- разрабатывать предложения по повышению качества образовательной деятельности с учетом интересов обучающихся;
- содействовать органам управления, объединениям обучающихся в решении образовательных задач, в организации досуга и быта обучающихся, в проведении мероприятий общеобразовательной организацией, направленных на пропаганду здорового образа жизни;
- содействовать общеобразовательной организации в проведении работы с учащимися, направленной на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу общеобразовательной организации;
- содействовать в проведении работы с учащимися по выполнению требований Устава общеобразовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.
- интегрировать обучающихся для решения социальных задач, реализации общественно значимых инициатив и повышения вовлеченности обучающихся в деятельность органов школьного самоуправления;
- формировать позитивный имидж лидеров ученического самоуправления в обществе;
- повышать культуру делового взаимодействия и престижа общественной деятельности Совета;
- проводить работы, направленные на повышение сознательности обучающихся, их требовательности к уровню своих знаний;

- содействовать в получении обучающимися практических навыков в области государственного управления, изучении проблем государственного управления в различных сферах общественных отношений.

3. Основные принципы деятельности Совета обучающихся

3.1. Совет обучающихся руководствуется следующими **принципами** организации и деятельности:

- *равноправие* - принятие того или иного решения большинством голосов;
- *выборность* - полномочия приобретаются в результате выборов;
- *открытость и гласность* - работа органов самоуправления должна быть открыта для всех обучающихся;
- *законность* - неукоснительное соблюдение правовых и нормативных актов;
- *целесообразность* - деятельность органов ученического самоуправления должна соответствовать поставленным целям и задачам;
- *гуманность* - действия членов Совета должны основываться на принципах гуманного и толерантного отношения друг к другу;
- *самостоятельность* - должна поощряться активность, инициативность, ответственность обучающихся.

4. Функции Совета обучающихся

4.1. Совет обучающихся принимает активное участие:

- в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплине, культуры поведения, заботливого отношения к родителям, младшим и старшим окружающим;
- в проведении разъяснительной и консультативной работы среди обучающихся, о правах, обязанностях и ответственности участников образовательной деятельности;
- в привлечении обучающихся к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работе;
- в подготовке к новому учебному году.

4.2. Оказывает содействие учителям в воспитании ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования;

4.3. Рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации школы;

4.4. Вносит предложения на рассмотрение администрации школы по

вопросам организации образовательной и воспитательной деятельности;

4.5. Координирует деятельность классных органов самоуправления;

4.6. Взаимодействует с педагогическим коллективом и воспитательной службой школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, а также с другими органами коллегиального управления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

5. Состав и порядок формирования Совета

5.1 Совет создается по инициативе обучающихся.

5.2 Совет формируется на выборной основе сроком на один год. Совет формируется из числа делегатов от каждого класса общеобразовательной организации. Обучающиеся могут быть делегированы в Совет с 1 класса.

5.3 Состав Совета утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации.

5.4 Совет состоит из председателя, его заместителей и секретаря. Количество заместителей председателя Совета определяется решением Совета.

5.5 Председатель Совета избирается ежегодно в ходе общешкольных выборов.

5.6 Организацию и проведение общешкольных выборов осуществляет штаб воспитательной работы общеобразовательной организации.

5.7 Для реализации решений Совета формируется Исполнительный комитет Совета.

6. Срок полномочий

6.1 Срок полномочий председателя, членов Совета составляет один учебный год.

6.2 Срок полномочий членов Совета начинается со дня утверждения состава Совета и прекращается в день утверждения нового состава Совета.

6.3 Полномочия члена Совета прекращаются досрочно в случаях:

- письменного заявления члена Совета о сложении своих полномочий;

- в связи с окончанием обучения в общеобразовательной организации или отчислением (переводом) учащегося;

- отсутствия на двух подряд заседаниях Совета без уважительной причины.

Уважительной считаются причины в связи с болезнью, экзаменами, участием в соревнованиях, мероприятиях.

7 . Организация и порядок деятельности

7.1 Совет работает по плану, согласованному с руководителем

общеобразовательной организации.

7.2 Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

7.3 Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

7.4 Решения Совета оформляются протоколами заседаний Совета, которые подписываются председателем. Ведение протоколов заседаний Совета осуществляет секретарь. Протоколы Совета хранятся в составе отдельного дела в Штабе воспитательной работе общеобразовательной организации.

7.5 Работой Совета руководит председатель, а в период его отсутствия один из заместителей председателя Совета.

7.6 В конце учебного года председатель Совет обучающихся готовит отчет о выполненной работе.

7.7 *Председатель Совета:*

- осуществляет руководство работой Совета, председательствует на его заседаниях;

- формирует на основе предложений членов Совета план работы Совета и повестку дня его очередного заседания;

- дает поручения членам Совета;

- представляет Совет в органах управления общеобразовательной организации, Детской администрации муниципального образования;

- возлагает исполнение своих обязанностей на одного из заместителей председателя Совета на период своего отсутствия;

- несет ответственность за организацию работы Совета.

7.8 Совет принимает решения в соответствии с утвержденным регламентом работы Совета. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета.

В случае равенства голосов председательствующий на заседании Совета имеет решающий голос.

Решения, принимаемые Советом, носят рекомендательный характер.

7.9 *Секретарь Совета:*

- формирует проект повестки заседаний Совета и представляет на утверждение председателю Совета;

- обеспечивает ведение в установленном порядке делопроизводства Совета;

- уведомляет членов Совета не менее чем за 3 рабочих дня о месте, дате, времени проведения и повестке заседания Совета.

7.10 *Члены Совета имеют право:*

- избирать и быть избранным председателем Совета, заместителем председателя Совета, председателем Исполнительного комитета, заместителем председателя Исполнительного комитета Совета;

-участвовать в обсуждении и принятии решений Совета по вопросам его деятельности;

- участвовать в деятельности Совета;

- участвовать в программных мероприятиях, проводимых Советом;

- получать информацию о деятельности Совета;

- вносить на рассмотрение Совета вопросы, относящиеся к деятельности Совета;

- обращаться по вопросам, связанным с деятельностью Совета, в руководящие органы Совета;

- выйти из состава Совета, подав заявление об этом.

7.11 Члены Совета обязаны:

- исполнять решения Совета, поручения председателя Совета, а в случае его отсутствия поручения одного из заместителей председателя Совета, на которого возложены полномочия председателя Совета;

- лично участвовать в деятельности Совета, посещать все его заседания, активно содействовать решению стоящих перед Советом задач;

- информировать Совет и председателя о своей работе;

- содействовать повышению авторитета Совета.

7.12 Члены Совета участвуют в его заседаниях лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. Заседания ведет председатель Совета, а в случае его отсутствия – один из заместителей председателя Совета.

7.13 По итогам заседания Совета подготавливаются предложения для рассмотрения их руководителем и (или) Штабом воспитательной работы общеобразовательной организации.

7.14 Администрация, Штаб воспитательной работы общеобразовательной организации оказывают всяческое содействие в работе Совета.

7.15 О своей работе Совет отчитывается перед общешкольным собранием обучающихся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

7.16 Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Совета осуществляет Штаб воспитательной работы общеобразовательной организации.

8 . Полномочия Совета обучающихся

8.1. Совет имеет право:

- Проводить на территории школы собрания, в том числе закрытые, и иные мероприятия не реже 1 раза в неделю;

- Размещать на территории школы информацию в отведенных для этого местах и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских

собраниях;

- Направлять в администрацию общеобразовательной организации письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы;
- Знакомиться с нормативными документами общеобразовательной организации и их проектами и вносить к ним свои предложения;
- Получать от администрации общеобразовательной организации информацию по вопросам жизни школы;
- Представлять интересы учеников в администрации общеобразовательной организации, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни общеобразовательной организации;
- Проводить встречи с директором общеобразовательной организации и другими представителями администрации не реже 1 раза в месяц;
- Проводить среди обучающихся опросы и референдумы;
- Направлять своих представителей для работы в коллегиальных органах управления школой;
- Организовывать работу общественных приёмных Совета, сбор предложений обучающихся, проводить открытые слушания, ставить вопрос о решении поднятых учащимися проблем перед администрацией школы, другими органами и организациями;
- Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать обучающихся, администрацию общеобразовательной организации и другие органы о принятых решениях;
- Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц общеобразовательной организации, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Совета обучающихся;
- Вносить в администрацию общеобразовательной организации предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса общеобразовательной организации;
- Вносить в администрацию общеобразовательной организации предложения о поощрении и наказании обучающихся, а при рассмотрении администрацией общеобразовательной организации вопросов одисциплинарном воздействии по отношению к учащимся давать заключение о целесообразности его применения;
- Опротестовывать решения администрации и других органов управления общеобразовательной организации, действия работников школы, противоречащие Уставу школы;
- Опротестовывать решения администрации общеобразовательной организации, касающиеся обучающихся, принятые без учёта предложений Совета обучающихся;
- Создавать печатные органы;

- Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность сученическими советами других учебных заведений;
- Направлять представителей Совета на заседания органов управления общеобразовательной организации, рассматривающих вопросы о дисциплинарных проступках обучающихся;
- Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество общеобразовательной организации по согласованию с администрацией;
- Участвовать в разрешении конфликтных вопросов между учениками, учителями и родителями;
- Вносить предложения в план воспитательной работы общеобразовательной организации;
- Представлять интересы обучающихся в органах и организациях вне общеобразовательной организации;
- Участвовать в формировании составов школьных делегаций на мероприятиях муниципального уровня и выше;
- Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом общеобразовательной организации.

9. Исполнительный комитет Совета

9.1. Состав Исполнительного комитета Совета (далее – Комитет) формируется на выборной основе сроком на один год из числа обучающихся 8-11 классов. От классов делегируются представители по направлениям работы Министерств.

9.2. В течение 14 дней с момента определения представителей от классов Председатель Совета проводит заседания по направлениям деятельности, в рамках которых путем открытого голосования выбирают Председателей министерств. Один учащийся может курировать до 3-х министерств.

9.3. Общее руководство деятельностью Комитета осуществляет председатель Совета.

9.4. В составе Совета формируются следующие **Министерства**:

Министерство образования и науки, в чью компетенцию входит инициирование и реализация социально значимых проектов и мероприятий с целью повышения успеваемости обучающихся; защита академических прав обучающихся, касающихся организации учебного процесса в общеобразовательной организации; организация совместной работы с классными руководителями и учителями-предметниками; содействие в организации наставничества в общеобразовательной организации, в проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников, организация и проведения дней самоуправления.

Министерство внутренней и молодёжной политики, в чью

компетенцию входит организация взаимодействия с российским движением детей о молодежи «Движение первых»; организация и проведение общешкольных выборов председателя Совета; поддержка детских инициатив; организация музыкального и художественного оформления общешкольных мероприятий; доведение до обучающихся информации о культурных событиях в школе, посредством сотрудничества с Министерством цифрового развития и связи; организация различных фестивалей, праздников, концертов, музыкальных вечеров, дискотек; помощь в написании сценариев, репетиции и подготовке номеров

Министерство культуры и туризма, в чью компетенцию входит разработка и реализация культурно-исторического маршрута школьника; содействие в реализации регионального проекта «Я – Курянин»; проведение мероприятий на формирование патриотизма, гражданской ответственности; воспитание гуманизма, нравственности, любви к Родине среди обучающихся; проведение «Уроков мужества», осуществление показа различных фильмов; организация работы школьного музея.

Министерство физической культуры и спорта, в чью компетенцию входит проведение общешкольного фестиваля ГТО; пропаганда здорового образа жизни; проведение спортивно-массовых мероприятий.

Министерство здравоохранения, в чью компетенцию входит взаимодействие с общественной организацией «Волонтеры медики»; поддержка и реализация социальных проектов; проведение Дней здоровья, профилактических бесед с учащимися.

Министерство природных ресурсов, в чью компетенцию входит организация и проведения экологических акций, субботников; вовлечение обучающихся в волонтерскую деятельность.

Министерство цифрового развития и связей, в чью компетенцию входит освещение мероприятий на официальных страницах в социальных сетях; реализация различных рубрик в официальном сообществе; фото и видеосъемка мероприятий, обработка фотографий, монтаж итогового ролика с каждого мероприятия; запись подкастов с педагогами и активистами школы; ведение школьных СМИ; организация деятельности школьного ТВ.

Министерство труда, в чью компетенцию входит организация и проведение профориентационной деятельности в общеобразовательной организации; содействие в трудовом воспитании обучающихся; вовлечение обучающихся в реализацию профориентационного проекта «Билет в будущее».

Министерство промышленности и предпринимательства, в чью компетенцию входит организация взаимодействия с центрами «Точка Роста»; содействие в повышении финансовой грамотности обучающихся.

9.5. Образовательная организация самостоятельно определяет содержание деятельности каждого Министерства с учетом возможностей воспитательной

среды.

9.6. За каждым Министерством закрепляется куратор-советник из числа администрации и преподавательского состава, который оказывает консультативную и методическую помощь Совету.

9.7. Решения Комитета по существу рассматриваемых вопросов принимаются большинством голосов от числа членов Комитета, присутствующих на его заседании.

9.8. В состав Комитета на постоянной основе входят:

председатель Совета;

заместитель (заместители) председателя Совета;

секретарь Совета;

лидер Совета Первых;

председатели Министерств Совета.

9.9. К компетенции Комитета относятся следующие вопросы:

- подготовка и реализация планов работы Совета в соответствии с задачами Совета;

- подготовка проектов повестки дня заседаний и вопросов для рассмотрения Советом;

- распределение обязанностей по реализации решений Совета;

- анализ и обобщение хода выполнения решений, принимаемых Советом;

- осуществление иных полномочий в соответствии с решениями Совета и Комитета, поручениями председателя Совета.

10. Взаимодействие Совета обучающихся с органами управления организации, осуществляющей образовательную деятельность

10.1. Совет взаимодействует с органами управления общеобразовательной организации на основе принципов сотрудничества и автономии.

10.2. Представители органов управления организации могут присутствовать на заседаниях Совета.

10.3. Представитель Совета может присутствовать на заседаниях органов управления, самоуправления общеобразовательной организации, рассматривающих вопросы дисциплины и защиты прав обучающихся.

10.4. Председатель совета входит в состав Штаба воспитательной работы общеобразовательной организации.

10.5. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями координирует деятельность Совета, рассматривает документацию общеобразовательной организации, по вопросам ученического самоуправления (планы, решения, протоколы).

11. Права Совета обучающихся

- Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
- Проводить на территории школы собрания и иные мероприятия;
- Размещать на территории школы информацию в отведенных для этого местах (на стенде ученического самоуправления) и в средствах информации школы (по согласованию с администрацией), получать время для выступлений своих представителей на педагогическом совете, Совете родителей, классных часах, родительских собраниях;
- Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся, по представлениям (решениям) родительских комитетов классов, обучающихся из любого класса, руководителей дополнительного образования, представителей Штаба воспитательной работы, представителей администрации школы, и иных специалистов окружающего социума;
- Знакомиться с нормативными документами школы и их проектами и вносить к ним свои предложения;
- Получать от администрации школы информацию по вопросам жизни школы;
- Проводить встречи с директором школы и другими представителями администрации;
- Проводить среди обучающихся опросы, анкетирование, референдумы;
- Направлять своих представителей для работы в коллегиальных органах управления школы;
- Организовывать сбор предложений обучающихся, проводить открытые слушания, ставить вопрос о решении поднятых школьниками проблем перед администрацией школы;
- Информировать обучающихся школы о принятых решениях;
- Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении проектов Совета Обучающихся;
- Вносить в администрацию школы предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса школы;
- Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с ученическими советами других учебных заведений;
- Направлять представителей Совета обучающихся на заседания органов управления школы (по согласованию с директором школы),

рассматривающих вопросы о дисциплинарных проступках и поощрении обучающихся;

- Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество школы по согласованию с администрацией;
- Вносить предложения в план воспитательной работы школы;
- Представлять интересы обучающихся школы;
- Участвовать в формировании составов делегаций школы;
- Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом школы.
- Принимать участие:
 - в разработке локальных актов школы; затрагивающих права обучающихся общеобразовательной организации, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы;
 - в организации деятельности дополнительного образования детей.
- Выбирать председателя, его заместителя и секретаря Совета обучающихся контролировать их деятельность;
- Принимать меры по соблюдению обучающихся требований законодательства Российской Федерации об образовании и локальных актов общеобразовательной организации;
- Вносить предложения на рассмотрение администрации общеобразовательной организации о поощрениях обучающихся;
- Разрабатывать и принимать:
 - положение о Совете обучающихся;
 - положения о Министерстве Совета;
 - план воспитательной работы общеобразовательной организации;
 - план работы Совета;
- Принимать решения о прекращении полномочий председателя Совета обучающихся, его заместителя и секретаря;

12. Ответственность Совета

12.1. Председатель несет ответственность за выполнение принятого плана работы Совета обучающихся;

12.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации и локальным актам общеобразовательной организации.

12.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций.

12.4. Установление взаимодействия между администрацией общеобразовательной организации, классными руководителями, Штабом воспитательной работы, педагогами дополнительного образования, педагогами-предметниками при организации воспитательной деятельности общеобразовательной организации.

12.5. Совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

12.6. В случае невыполнения задач и функций совет может быть досрочно переизбран в соответствии с нормами, указанными в данном Положении.

13. Заключительные положения

13.1. Настоящее Положение о Совете является локальным нормативным актом общеобразовательной организации, принимается на Педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) приказом руководителя общеобразовательной организации.

13.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

13.3. Положение о Совете принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

13.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

13.5. Деятельность Совета может быть прекращена:

- по решению, принятому членами Совета в количестве не менее двух третей от общего числа членов Совета;
- по решению, принятому администрацией общеобразовательной организации.

Программа деятельности Совета обучающихся

МАОУ МО Динской район СОШ №4 имени Г.К. Жукова

Пояснительная записка

Нашей страной взят курс на построение гуманного демократического общества. Под воздействием процессов обновления, проблем раскрытия творческого потенциала личности, воспитания её духовных качеств, вопросы её социализации становятся ведущими темами педагогических исследований.

Одной из первостепенных задач современной педагогики становится содействие самореализации ребёнка и развитие качеств, способствующих его социальному становлению. Это требует значительного усиления внимания к личности как биологическому индивиду и как социальной единице – личности с неповторимой индивидуальностью, которая не допускает искусственного расчленения процесса его формирования на отдельные составляющие, как по содержанию, так и по временным отрезкам.

Формирование личности осуществляется в процессе социализации, воспитании и саморазвитии. В наибольшей степени педагогическому влиянию планированию, организации, коррекции поддаётся воспитание как целенаправленный, специально-организованный процесс.

Современная школа для обеспечения целостности воспитания приоритетным направлением считает создание и развитие воспитательных систем – целостных социально- педагогических организмов, возникающих в процессе интеграции основных компонентов воспитания и обладающих таким интегративным свойством, как «Дух» школы, когда весь образ жизни школы становится мощным и постоянно действующим фактором воспитания. Современная воспитательная практика неоднократно обращается к анализу проблем самоуправления в школьном сообществе. Актуальность данного выбора очевидна, ибо именно самоуправление позволяет в полной мере использовать воспитательный потенциал коллектива, силу общественного мнения, а также создать благоприятную атмосферу для развития личности ребёнка. Участие подростков в работе органов самоуправления – это способ практики жить в социальном пространстве прав обязанностей, возможность

продемонстрировать уникальность своей личности, осознать свою сопричастность к тому, что происходит в обществе, освоить общественный опыт.

Современная модернизация Российского государства, становление гражданского общества требует, чтобы система образования содействовала формированию сознательного гражданина, эффективно участвующего в демократическом процессе. В решении этой задачи приоритетным ориентиром для образования личности становится способность к самоорганизации, умению отстаивать свои права, участию в преобразовании своей страны.

Развитие человека как личности – это развитие культурное. Человек как личность в своём развитии становится микрокосмосом культуры, обретая тем самым своё нравственное самоопределение. Нравственность является практическим эталоном, мерой культурности человека, мерой его «Личности» с точки зрения окружающих его людей. Программа Совета старшеклассников является одним из инструментов в решении проблемы воспитания нравственной личности, способной к самореализации и самоадаптации в социуме. Проблема воспитания нравственной личности является актуальной для нашего времени в развитии общества в целом.

Цель программы

Воспитание ответственной личности, способной к самореализации и адаптации в обществе, обладать, знаниями, умениями и навыками организаторской работы; стремиться к реализации своего интеллектуального потенциала.

Критерии и показатели эффективности

1. Комфортная обстановка общения и творчества, развитие творческих способностей старшеклассника: активное участие в жизни школьного самоуправления каждого его члена, улучшение показателей участия в конкурсных мероприятиях (наблюдение, беседа, анализ); повышение качества проводимых мероприятий (опросы, наблюдения, анализ); стремление к творчеству, увеличение числа инициатив, проявляемых, членами Совета школы. Повышение общей культуры старшеклассника (наблюдение, беседы с классными руководителями, родителями, учителями, анализ).
2. Сформированность мотивационно-потребностной сферы личности старшеклассника, его положительного социального опыта и успехи в освоении социальных ролей (наблюдения за поведенческими навыками, отслеживание дальнейшей судьбы выпускников, беседы с родителями, учителями, опросы и беседы об отношении к общечеловеческим ценностям и т. д.)

3. Наличие в арсенале Совета старшеклассников новых активных и эффективных форм работы со старшеклассниками, новых более эффективных форм культурно-досуговой деятельности.

4. Наполнение активно - деятельностным содержанием свободного времени старшеклассника, обобщение и распространение опыта работы по организации разумного досуга старшеклассника.

5. Снижение уровня тревожности подростка (опросы, наблюдения, беседы с родителями, анализ поведения и состояния подростков классными руководителями).

Основные задачи программы

Развитие лидерских качеств методами активного социально- психологического обучения; развитие творческого, культурного и коммуникативного потенциала старшеклассников; создание комфортной обстановки общения и творчества; формирование мотивационной -потребностной сферы личности старшеклассника, его положительного социального опыта и помощь в освоении социальных ролей; работа с целью формирования адаптации старшеклассника в социуме.

Механизм реализации

Реализация целей и задач программы Совета старшеклассниковосуществляется по двум основным направлениям, которые реализуются одновременно.

1 направление – обучающее;

2 направление – практическое (предоставит старшеклассникам возможность самостоятельно реализовывать свои идеи, развивать творческий и коммуникативный потенциал).

Основные направления деятельности

Деятельность Совета обучающихся строится по двум основным направлениям - «Обучение», «Досуг»:

«ОБУЧЕНИЕ»

Цель: Развитие личности старшеклассника в процессе свободного общения и активного обучения. Формирование у личности сознательной активности и стремления к реализации полученных знаний, умений и навыков в рамках школьного самоуправления

Основные формы работы: теоретические занятия; практические занятия; мастер классы; творческие мастерские; психологические студии; коллективные творческие дела; работа по инициативным группам;

«ДОСУГ»

Цель: Развитие личности старшеклассника в процессе организационно-познавательной досуговой деятельности.

Основные формы работы: традиционные социально значимые мероприятия; дела внутри Совета; создание совета дела для организации и проведения вечеров, игровых и конкурсных программ; участие в районных, областных конкурсах, игровых программах, праздниках, фестивалях.

Ожидаемый эффект от реализации программы – развитие личности старшеклассника, при котором он смог бы: нормально адаптироваться в социуме в новой для себя роли неформального лидера; свободно общаться в любой обстановке и адекватно реагировать на любую ситуацию, руководствуясь системой общечеловеческих ценностей.