План работы ШВР
на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Направление деятельности, основные мероприятия	Сроки	Ответственные
Аналитическая деятельность			
1.	Анализ данных классных руководителей 1-11 классов о наличии трудных подростков в классе	до 15 сентября	социальный педагог
2.	Составление банка данных неблагополучных семей	до 20 сентября	социальный педагог
3.	Проведение профилактических бесед.	в течение года	специалисты ШВР, классные руководители
4.	Составление социального паспорта на новый учебный год.	сентябрь	социальный педагог
5.	Привлечение трудных подростков в спортивные секции школы	в течение года	руководитель школьного спортивногоклуба «Олимп» А.В. Сергиенко
6.	Обновление информационного стенда ШВР	ежемесячно	заместитель директорапо ВР Адамчикова Т.Ю.
7.	Диагностика личностных качеств учащихся, состоящих на профилактических учетах	в течение года	педагог-психолог Расковская Н.Н., Кулябина В.А.
8.	Сверка списков учащихся школы, выявленных при проведении рейдовых мероприятий по Закону КК №1539-КЗ	ежемесячно	социальный педагог
9.	Разработка рабочей программы воспитания, а также КТП	Сентябрь	Специалисты Штаба воспитательной работы
10.	Обновление документации ШВР на 2022-2023 год (приказ, положение)	Сентябрь	Специалисты Штаба воспитательной работы
Организационно-методическая работа			
1.	Проведение классный родительских собраний по вопросам организации		заместитель директора по ВР Адамчикова Т.Ю.

	учебной и воспитательной работы АОУ СОШ № 4 им. Г.К. Жукова	сентябрь	
2.	Выборы президента школьного (ученического) самоуправления) и организация работы Совета Старшеклассников	октябрь	Специалисты Штаба воспитательной работы
	Организация военно-патриотической работы	В течение года	Специалисты Штаба воспитательной работы, Токарева Т.В., Какурин С.М.
	Организация совместных мероприятий с библиотекой школы	В течение года	ШВР, библиотекари
3.	Проведение спортивно-оздоровительных мероприятий по плану школьного спортивного клуба «Олимп»	по плану	руководитель школьного спортивного клуба «Олимп» Сергиенко А.В.
	Организация работы секций дополнительного образования	По графику	Педагоги доп.образования
4.	Обеспечение классных руководителей методической информацией для эффективной работы с родителями (содержательная памятка по организации работы с родителями). Памятки будут выпущены один раз в четверть.	В течение года	Заместитель директора по ВР Адамчикова Т.Ю.
5.	Вовлечение детей, требующих особого педагогического внимания в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования.	весь период	социальный педагог заместитель директора по ВР Адамчикова Т.Ю., педагоги

			доп. образования, руководитель ШСК «Олимп»
	Организация культурно-досуговых, просветительских и других мероприятий	В течение года	Специалисты штаба воспитательной работы, классные руководители
6.	Работа по социально-психологической профилактике с учащимися – тематические беседы: -«Поверь в себя»; -«Причины ухода с уроков»; -«Наркоманы особые, особенные или …» -Профилактика беспризорности, безнадзорности	в течение года	социальный педагоги, психологи
7.	Работа по социально-психологической профилактике с родителями: -«Если Ваш ребенок – подросток…» -«Знаете ли Вы своего ребенка?» (возрастные особенности) -Школа для родителей: беседа «Трудный ребенок» -«Самооценка ребенка» -«Буллинг» «Климат в классном коллективе»	в течение года	социальный педагог заместитель директора по ВР Адамчикова Т.Ю.,классные руководители
8.	Вопросы для рассмотрения на общешкольных родительских собраниях: -Обеспечение безопасности учащихся дома и во время учебно-воспитательного процесса и каникул; -Повышение ответственности родителей за содержанием, воспитанием, обучением несовершеннолетних;	сентябрь ноябрь	социальный педагог заместитель директора по ВР Адамчикова Т.Ю..,классные руководители
	-Организация летней оздоровительной кампании – 2023. Летняя занятостьучащихся школы, трудоустройство.	март-апрель	

9.	Организация работы с ветеранами ВОВ, тружениками тыла, ветеранами педагогического труда. Организация работы с Советом офицеров Кубани	в течение года	заместитель директора по ВР Адамчикова Т.Ю.
Информационная деятельность.			
1.	Оформление стенда, отражающего деятельность Штаба воспитательной работы	август-сентябрь	Специалисты ШВР
2.	Размещение информации для родителей и учащихся на информационных стендах и на сайте школы: -по обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время; -организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учёбы время; -организации деятельности в каникулярный - соблюдение Закона №1539 - профилактика дорожно-транспортного травматизма	в течение года	социальный педагог, специалисты ШВР
3.	Выпуск тематических профилактических -буклетов; -листовок; -виртуальных плакатов; -презентаций	в течение года	Специалисты ШВР, Совет старшеклассников,
Работа со службами и ведомствами			
1.	Постановка и снятие с учёта в ОПДН, КДН и ЗП	в течение года	социальный педагог
2.	Беседы с -врачом-наркологом, -представителями наркоконтроля, -врачом-гинекологом, -инспекторами ОПДН, -отделом по делам молодежи	в течение года	социальный педагог заместитель директорапо ВР Адамчикова Т.Ю.

3.	Проведение мероприятий в рамках месячников: -Безопасности жизнедеятельности -Профилактике вредных привычек	сентябрь ноябрь февраль	специалисты ШВР
4.	Взаимодействие с ОПДН, КДН и ЗП, представителями казачества, ЦЗН,	в течение года	социальный педагог заместитель директора
	МБУЗ «ЦРБ»		по ВР Адамчикова Т.Ю.
5.	Посещение семей, требующих особого педагогического внимания	В течение года	специалисты ШВР
	Организация мероприятий с МЧС и пожарной частью	В течение года	Специалисты ШВР, зам.директора по ВР, зам.директора по безопасности

ПЛАН-ГРАФИК
заседаний Штаба
воспитательной работы
МАОУ МО Динского района
СОШ № 4 им. Г.К. Жукова
на 2023-2024 учебный год

Содержание	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Анализ работы ШВР за 2022– 2023 учебный год. 3. Анализ профилактической работы ШВР в период летней кампании – 2023 с учащимися и семьями, состоящими на ВШУ, требующими повышенного педагогического внимания. Занятость детей досуговой деятельностью. Профилактика детского дорожного транспортного травматизма. Изучение нормативных документов. 4. Утверждение плана работы ШВР на 2023 – 2024 учебный год. 5. Организация и проведение торжественной линейки, посвященной Дню знаний 6. Утверждение тематики родительских собраний, составление необходимых для представления родителям вопросов 7. Обновление информации на сайте, а также содержания дневника классного	**Сентябрь**	Заместитель директора по ВР Руководители МО Классные руководителиЧлены ШВР Социальный педагог Педагог-психолог	

руководителя. 8. контроль за проведением цикла внеурочных занятий «Разговор о важном».			
1.О выполнении решений заседания ШВР за сентябрь 2023года. 2.Мониторинг внеурочной занятости учащихся в кружках и спортивных секциях. 3.Проведение акции «Миллион Родине», «Сдай макулатуру – спаси дерево». 4.Организация рейдов во двор лома по ул. Красная, 92. 5.Организация бесед-практик по ознакомлению учащихся с нормативными документами школы; 6.Составление графика проведения родительских собраний; 7.Утверждение плана работы по проведению осенних каникул (организация конкурсов рисунков).	**Октябрь**	Заместитель директора по ВР Руководители МО Классные руководителиЧлены ШВР Социальный педагог Педагог-психолог	
1.О выполнении решений заседания ШВР за октябрь 2023 года. 2.Анализ организации и	**Ноябрь**	Заместитель директора по ВР Руководители МО	

проведения мероприятий по профилактике правонарушений, преступлений и безнадзорности среди несовершеннолетних. 3.Анализ организации и проведения осенних каникул. 4. подведение итогов конкурса в период осенних каникул. 4.Мониторинг эффективности работы классного руководителя. 5.Отчет о работе Совета профилактики за I четверть 2023 –2023 учебного года. 6. Организация и проведение мероприятий, посвященных Днюматери.		Классные руководителиЧлены ШВР Социальный педагог Педагог-психолог	
1.О выполнении решений заседания ШВР за ноябрь 2023года. 2.Профилактическая работа по формированию жизнестойкостиучащихся и профилактика суицидального поведения несовершеннолетних. 3.Организация и проведениеновогодних праздников. 4.Утверждение плана работы попроведению зимних каникул «Зимние забавы». 6.Мониторинг эффективности работы классных руководителей.	**Декабрь**	Заместитель директора по ВР Руководители МО Классные руководителиЧлены ШВР Социальный педагог Педагог-психолог	

1.О выполнении решений заседания ШВР за декабрь 2023года. 2.Анализ организации и проведения зимних каникул «Госпожа зима». 3.Анализ работы ШВР по реализации Законов № 1539-КЗ и № 120-ФЗ за 2023 год. 4.Отчет о работе Совета профилактики за II четверть 2023 – 2024 учебного года.	**Январь**	Заместитель директора по ВР Руководители МО Классные руководитеиЧлены ШВР Социальный педагог Педагог-психолог	
1.О выполнении решений заседания ШВР за январь 2023года. 2.Анализ работы ШВР по профилактике жестокого обращения с детьми и подросткамии суицидального поведения среди несовершеннолетних. 3. Рассмотрение случаев нарушения Закона Краснодарскогокрая от 21 июля 2008 года № 1539-КЗ. 4.Анализ работы по профориентации учащихся в школе.	**Февраль**	Заместитель директора по ВР Руководители МО Классные руководитеиЧлены ШВР Социальный педагог Педагог-психолог	

1.О выполнении решений заседания ШВР за февраль 2024 года. 2.Анализ организации и проведения школьных мероприятий антинаркотической направленности и ЗОЖ. 3.Мониторинг охвата учащихся горячим питанием за III четверть2023 – 2024 учебного года. 4.Отчет о работе Совета профилактики за III четверть 2023 –2024 учебного года. 5.Утверждение плана работы попроведению весенних каникул «Госпожа Весна». 6.Мониторинг эффективности работы классных руководителей.	**Март**	Заместитель директора по ВР Руководители МО Классные руководител иЧлены ШВР Социальны й педагог Педагог-психолог	
1.О выполнении решений заседания ШВР за март 2024 года.2.Анализ организации и проведения весенних каникул «Госпожа Весна». 3.Уровень воспитанности учащихсяна конец 2023– 2024 учебного года. 4.Организация и проведение мероприятий, посвященных ДнюПобеды. .Организация и проведение торжественной линейки «Звени звонок уже последний. Прощайте, школьные года».	**Апрель**	Заместитель директора по ВР Руководители МО Классные руководител иЧлены ШВР Социальны й педагог Педагог-психолог	

1.О выполнении решений заседания ШВР за апрель 2024 года. 2.Мониторинг охвата учащихся горячим питанием за IV четверть 2023 – 2024 учебного года. 3. Отчет о работе Совета профилактики за IV четверть 2023 – 2024 учебного года. 4. Мониторинг эффективности работы классных руководителей. 5. Утверждение программы летней оздоровительной кампании «Лето –2024». 6.Утверждение плана работы летней дворовой площадки, лагеря дневного пребывания.	**Май**	Заместитель директора по ВР Руководители МО Классные руководителиЧлены ШВР Социальный педагог Педагог-психолог	
1.О выполнении решений заседания ШВР за май 2024 года. 2.Мониторинг занятости учащихсяв летней оздоровительной кампании «Лето –2024» за июнь 2023 года. 3.Анализ работы ШВР по профилактике безнадзорности правонарушений (реализация Законов № 1539-КЗ и № 120-ФЗ) за II квартал 2024 года.4.Отчет о проведении межведомственной операции «Подросток – 2024» за июнь.	**Июнь**	Заместитель директора по ВР Руководители МО Классные руководителиЧлены ШВР Социальный педагог Педагог-психолог	

1.О выполнении решений заседания ШВР за июль 2024 года.2.Мониторинг занятости учащихсяв летней оздоровительной кампании «Лето –2024» за июль 2023 года. 3.Отчет о проведении межведомственной операции «Подросток – 2024» за июль.	**Июль**	Заместитель директора по ВР Руководители МО Классные руководители Члены ШВР Социальный педагог Педагог-психолог	

Должностные обязанности специалистов

ШВРна 2023 -2024 учебный год

Специалист	**Обязанности**
Заместитель директора по ВР (руководитель штаба)	• планирование, организация и контроль за организацией воспитательной и профилактическойработы в школе; • организация, контроль, анализ результативностиработы ШВР; • организация взаимодействия специалистов ШВР сослужбами системы профилактики: КДН, органами социальной защиты населения, отделом по делам молодежи, центром занятости населения; • организация профилактической работы с учащимисяи семьями, находящимися в СОП и трудной жизненной ситуации; • организация работы органов ученическогосамоуправления
Социальный педагог	• организация работы школьного Советапрофилактики; • организация работы с учащимися, нарушившимиЗакон КК № 1539-КЗ. • выявление детей и семей, находящихся в труднойжизненной ситуации и социально опасном положении; • ведение документации школьного Советапрофилактики; • составление банка данных о детях и семьях, находящихся в СОП, в трудной жизненной ситуациии его обновление; • составление социального паспорта школы и егообновление (сентябрь, апрель); • вовлечение учащихся, состоящих на профилактических учетах, детей из неблагополучныхсемей в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время;

	• индивидуальная работа с учащимися, состоящими напрофилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях, нарушившими Закон КК №1539. • организация и проведение социально значимыхмероприятий.
Педагог-психолог	• оказание помощи учащимися, родителям, членам педагогического коллектива в разрешении межличностных конфликтов; • оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого внимания путем проведения тестов, анкетирования, психолого- диагностических исследований; • оказание квалифицированной помощи ребёнку в • работа по профилактике суицидального поведения; • формирование иподдержка благоприятной психологической атмосферы
Руководитель школьного спортклуба	• пропаганда здорового образа жизни; • организация работы школьного спортивного клуба «Олимп»; • организация и проведение школьных спортивно- массовых мероприятий, участие во Всекубанской спартакиаде «Спортивные надежды Кубани»; • привлечение к занятиям спортом максимального количества учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.
Педагог дополнительного образования	Организация и проведение культурно-массовыхмероприятий, в том числе социально значимых. • Вовлечение во внеурочную деятельность учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.
Школьный библиотекарь	• участие в просветительской работе со школьниками,родителями, общественностью.

Руководитель МО классных руководителей	• координирует деятельность классных руководителейпо организации досуга и занятости детей во внеурочное время и каникулярный период; • организация воспитательной и профилактическойработы в классных коллективах; • организация работы с родителями.
Медработник	• условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно СанПиНа; • пропаганда здорового образа жизни.
Инспектор ОПДН (по согласованию с ОПДН ОМВД поДинскому району)	• организация правового всеобуча участников образовательного процесса; • индивидуальная работа с учащимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете, учащимися, нарушившими Закон КК №1539; • оказание помощи участникам образовательного процесса в разрешении межличностных конфликтов; • проведение профилактических мероприятий с учащимися.