

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДИНСКОЙ РАЙОН
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4 ИМЕНИ
ГЕОРГИЯ КОНСТАНТИНОВИЧА ЖУКОВА»

П Р И К А З

«сентябрь» 2024г.

№ 628-0

**Об организации родительского контроля горячего питания
в МАОУ МО Динской район СОШ № 4 имени Г.К. Жукова**

С целью повышения эффективности системы контроля качества предоставления горячего питания обучающимся в школе,

ПРИКАЗЫВАЮ:

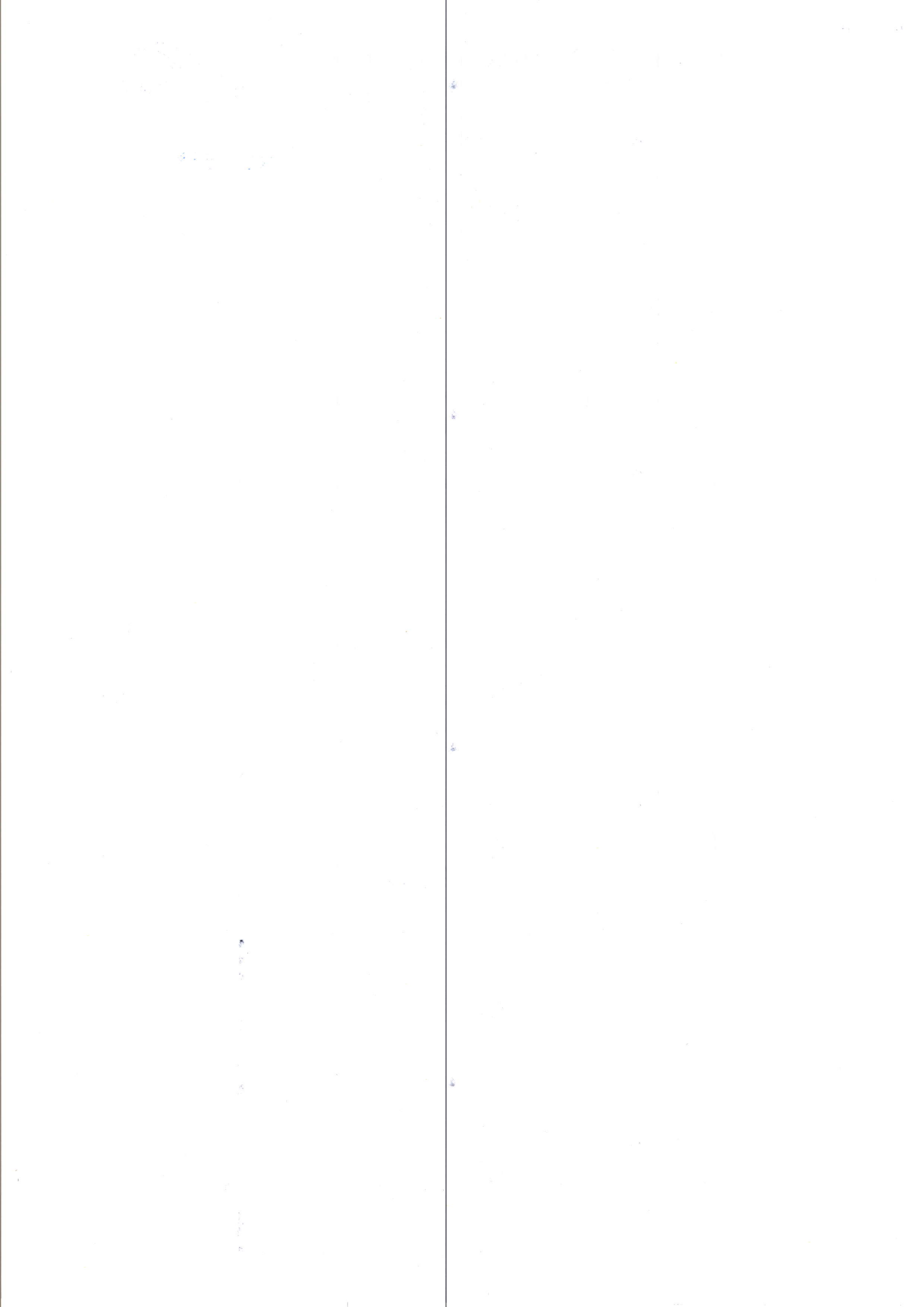
1. Утвердить Положение о родительском контроле организации горячего питания обучающихся МАОУ МО Динской район СОШ № 4 имени Г.К. Жукова согласно Приложению.
2. Назначить учителя технологии Кутергину Л.В. ответственной за организацию родительского контроля качества горячего питания.

Директор МАОУ МО Динской район
СОШ №4 имени Г.К. Жукова



Л.В. Чернова

Л.В. Чернова





ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся в МАОУ МО Динской район СОШ № 4 имени Г.К. Жукова

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 01.03.2020 №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст. 37 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»;

- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзор РФ «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.3. Для решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в Школе ежегодно создаётся комиссия (родительский контроль) за организацией и качеством горячего питания обучающихся (далее-комиссия) на текущий учебный год.

1.4. В состав комиссии входят представители администрации, члены управляющего совета школы, педагогические работники, родительская общественность. Обязательным требованием является участие в работе комиссии ответственного за организацию питания обучающихся, назначенного приказом директора.

1.5. Деятельность членов комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

Оценить:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание помещения для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

3. Функции комиссии по контролю организации питания обучающихся

Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;

- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания обучающихся

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. Контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся.
- 4.2. Получать информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм.
- 4.3. Проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки.
- 4.4. Изменить график проверки, если причина объективна.
- 4.5. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.
- 4.6. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей).
- 4.7. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- 4.8. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания обучающихся

- 5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 5.2. Комиссия выбирает председателя, секретаря.
- 5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.
- 5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.
- 5.5. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы.
- 5.6. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом (приложение № 2).

Список
инициативной группы Родительского контроля
за организацией горячего питания
МАОУ МО Динской район СОШ № 4 имени Г. К. Жукова

Класс	ФИО	Телефон
1А	Воскресенская Анна Юрьевна	8-918-103-20-00
1Б	Перфильева Наталья Владимировна	8-961-851-14-12
1В	Хорошайлова Наталья Юрьевна	8-909-464-94-66
1Г	Резго Лидия Сергеевна	8-918-399-74-44
1Д	Скобликова Ольга Викторовна	8-960-477-74-02
2А	Тужилина Ольга Александровна	8-918-483-97-76
2Б	Кондратенко Екатерина Александровна	8-961-857-93-97
2В	Мухина Татьяна Александровна	8-900-273-99-49
2Г	Куличенко Галина Николаевна	8-914-307-71-89
2Д	Брахнова Анастасия Владимировна	8-938-480-80-39
3А	Гутяр Наталья Владимировна	8-918-230-90-96
3Б	Трофимова Эльвира Артуровна	8-961-586-78-58
3В	Любимцева Алена Владимировна	8-918-036-71-57
3Г	Вершинина Александра Петровна	8-922-737-85-08
3Д	Контужорова Виктория Андреевна	8-952-830-51-58
4А	Солдатенкова Татьяна Михайловна	8-928-660-00-15
4Б	Овечкина Анастасия Александровна	8-918-375-96-98
4В	Головань Татьяна Андреевна	8-952-869-24-34
4Г	Богатырева Ирина Владимировна	8-982-566-74-91
4Д	Кныш Екатерина Андреевна	8-918-042-11-10
5А	Корниенко Елена Александровна	8-918-313-78-20
5Б	Гоголева Анна Юрьевна	8-988-524-98-78
5В	Ахунц Антонина Сергеевна	8-961-591-09-15
5Г	Сидорова Людмила Вячеславовна	8-918-214-20-77
5Д	Базалук Александра Евгеньевна	8-938-434-55-22
6А	Тужилина Ольга Александровна	8-918-483-97-76
6Б	Найденова Татьяна Александровна	8-918-340-31-35
6В	Сергеева Ирина Сергеевна	8-918-096-28-41
6Г	Харабиберова Наталья Владимировна	8-961-852-42-90
6Д	Супрунова Елена Сергеевна	8-918-159-03-90
7А	Конькова Ольга Дмитриевна	8-961-530-84-76
7Б	Ивченко Елена Валерьевна	8-961-597-32-71
7В	Фисенко Евгения Павловна	8-929-852-00-20
7Г	Чернова Наталья Николаевна	8-918-242-94-83
7Д	Евдокимова Надежда Сергеевна	8-928-035-74-76
8А	Крамаренко Александра Ивановна	8-961-502-05-36
8Б	Бурдо Мария Владимировна	8-903-448-04-57
8В	Рыжакова Юлия Евгеньевна	8-918-288-37-37
8Г	Головань Татьяна Андреевна	8-952-869-24-34
8Д	Медведюк Нина Григорьевна	8-928-044-26-37
9А	Говорина Наталья Николаевна	8-918-431-50-59

9Б	Каяцкий Вадим Валерьевич	8-961-853-30-01
9В	Хуторная Марина Михайловна	8-989-123-33-89
9Г	Панченко Кристина Витальевна	8-961-599-55-03
9Д	Алексанова Елена Владимировна	8-962-877-27-60
10А	Новикова Марина Викторовна	8-918-698-86-98
10Б	Степаненко Любовь Александровна	8-928-432-26-68
10В	Чернова Наталья Николаевна	8-918-242-94-83
11А	Попова Вероника Анатольевна	8-928-664-64-36
11Б	Белоусова Кристина Олеговна	8-918-437-63-22
11В	Самсонова Татьяна Олеговна	8-918-980-27-74

Акт
проверки организации питания в столовой
МАОУ МО Динской район СОШ № 4 имени Г.К. Жукова

ст. Динская

« ____ » _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

_____	ФИО	_____	должность
_____	ФИО	_____	должность
_____	ФИО	_____	должность

Составили настоящий акт о том, что _____ 20__ г. была проведена проверка качества питания в школьной столовой МАОУ МО Динской район СОШ № 4 имени Г.К. Жукова.

В ходе проверки выявлено:

1. администрацией школы организовано питание на платной и бесплатной основе, по отдельному графику;
2. цикличное меню вывешено на информационном стенде в школьной столовой;
3. меню школьника ежедневно вывешивается в столовой до начала 1-го урока;
4. перед школьной столовой функционируют санитарно-гигиенические зоны (раковины, жидкое мыло, сушки для рук);
5. в обеденном зале для каждого класса накрываются отдельные столы, посадочных мест детям хватает, все классные руководители сопровождают свои классы;
6. была проведена проверка вкусовых качеств блюд:

Все блюда (соответствуют / не соответствуют) представлениям членов комиссии о вкусной и здоровой пище;

Претензий к качеству приготовления нет (есть): _____
(нужное подчеркнуть, если есть претензии, то указать какие)

Претензий к качеству продуктов нет (есть): _____
(нужное подчеркнуть, если есть претензии, то указать какие)

План работы комиссии родительского контроля
за организацией питания и качеством горячего питания обучающихся
МАОУ МО Динской район СОШ № 4 имени Г. К. Жукова на 2024-2025 уч. год

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Контроль за организацией питания в школе: - охват учащихся питанием; - охват учащихся льготным питанием; - доля питающихся самостоятельно	ежемесячно	члены комиссии
Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню	ежедневно	члены комиссии
Проведение мониторинга отношения учащихся к организации горячего питания в школе: - анкетирование учащихся и родителей (законных представителей); - родительский рейд по качеству горячего питания	2 раза в год ежемесячно	члены комиссии члены комиссии
Контроль за качеством питания: -температура блюд; -весовое соответствие блюд; -вкусовые качества готового блюда	ежедневно	члены комиссии
Соблюдение санитарного состояния пищеблока	ежемесячно	члены комиссии
Соблюдение личной гигиены учащихся перед приемом пищи	ежедневно	члены комиссии
Контроль за соблюдением норм личной гигиены работниками столовой	ежедневно	члены комиссии
Проверка соблюдения графика работы столовой	ежедневно	члены комиссии

Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?

ДА

НЕТ

ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА

НЕТ

ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА

НЕТ

4. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?

НЕ НРАВИТСЯ

НЕ УСПЕВАЕТЕ

ПИТАЕТЕСЬ ДОМА

5. В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:

ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК

ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)

2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)

6. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?

ДА

ИНОГДА

НЕТ

7. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНЫ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?

ДА

НЕТ

8. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА

НЕТ

НЕ ВСЕГДА

9. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?

НЕВКУСНО ГОТОВЯТ
ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ
ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ
ОСТЫВШАЯ ЕДА
МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ
ИНОЕ

10. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА
НЕТ
ИНОГДА

11. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?

ДА
НЕТ

12. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:

13. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ:

Форма оценочного листа

Дата проведения проверки:

Инициативная группа, проводившая проверку:

	Вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей ?	
	А) да	
	Б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте ?	
	А) да	
	Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) нет	
	Б) да	
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	
	Б) нет	
11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	

**Порядок доступа законных представителей обучающихся в школьную столовую
МАОУ МО Динской район СОШ № 4 имени Г. К. Жукова**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся в школьную столовую в МАОУ МО Динской район СОШ № 4 имени Г.К. Жукова (далее - Положение) разработано в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальным актом образовательной организации.

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их законных представителей в области организации питания.

1.3. Основными целями посещения школьной столовой законными представителями обучающихся являются:

- обеспечение родительского контроля в области организации питания через их информирование об условиях питания обучающихся;
- взаимодействие с законными представителями обучающихся в области организации питания;
- повышение эффективности деятельности школьной столовой.

1.4. Положение устанавливает порядок организации посещения и оформления посещения законными представителями обучающихся организации общественного питания образовательной организации, а также права законных представителей в рамках посещения школьной столовой.

1.5. Законные представители обучающихся при посещении организации общественного питания образовательной организации руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Положением и иными локальными нормативными актами образовательной организации.

1.6. Законные представители обучающихся при посещении школьной столовой образовательной организации должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам образовательной организации, сотрудникам школьной столовой, обучающимся и иным посетителям образовательной организации.

1.7. Указанные в настоящем положении термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

2. Организация и оформление посещения

2.1. Законные представители обучающихся посещают школьную столовую в установленном Положением порядке и в соответствии с Графиком посещения организации общественного питания.

2.2. Посещение школьной столовой осуществляется законными представителями в любой учебный день и во время работы школьной столовой (на переменах во время реализации обучающимся горячих блюд по основному меню).

2.3. В течение одной смены питания каждого учебного дня школьную столовую могут посетить не более трех посетителей (законных представителей обучающихся). При этом от

одного класса (на 1 перемене) посетить школьную столовую может только 1 законный представитель. Законные представители обучающихся из разных классов могут посетить школьную столовую как на одной, так и на разных переменных.

2.4. Законные представители обучающихся информируются о времени отпуска горячего питания по классам и имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.

2.5. График посещения школьной столовой формируется и заполняется на каждый учебный день месяца.

2.6. Посещение организации общественного питания в согласованное время осуществляется законным представителем в присутствии сопровождающего сотрудника образовательной организации. Сопровождающий из числа сотрудников образовательной организации может присутствовать для дачи пояснений об организации процесса питания, расположения помещений в организации общественного питания и пр. и при наличии возможности для присутствия.

2.7. Законный представитель может остаться в организации общественного питания и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).

3. Права законных представителей

3.1. Законные представители обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация основного питания и прием пищи.

3.2. Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- наблюдать реализацию блюд и продукции основного меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного меню;
- ознакомиться с утвержденным меню основного питания на день посещения и утвержденным примерным меню;
- ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции основного меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
- проверить температуру и вес блюд и продукции основного меню;
- реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.

4. Заключительные положения

4.1. Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения в информационном уголке и на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.

4.2. Содержание Положения доводится до сведения сотрудников организации общественного питания. Директор назначает сотрудников образовательной организации, ответственных за взаимодействие с законными представителями в рамках посещения ими школьной столовой.

4.3. Образовательная организация в лице ответственного сотрудника должна:

- информировать законных представителей обучающихся о порядке, режиме работы школьной столовой и действующих на ее территории правилах поведения;
- информировать законных представителей обучающихся о содержании Положения;
- проводить с сотрудниками школьной столовой разъяснения на тему посещения законными представителями организации общественного питания;

4.4. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор и иные органы управления образовательной организацией в соответствии с их компетенцией.